

بسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش دوره اول و دوم متوسطه نظری



برنامه سالانه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه

منطقه	دبیرستان	کد سازمانی	جنسیت	نوع اداره
۶	فرزندگان ۶ (متوسطه دوره دوم)	۹۵۱۰۴۱۶۹	دخترانه	استعداد های درخشان

سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۱۴۰۲

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

نکات مهم در تدوین برنامه عملیاتی :

۱. تشکیل کمیته برنامه ریزی در سطح مدرسه
۲. تهیه لیستی از وضعیت موجود (حال حاضر) مدرسه در تمامی عناوین
۳. تهیه لیستی از نقش و مسئولیت های عوامل مدرسه در جمع آوری مستندات
۴. صدور ابلاغ کمیته برنامه ریزی مدرسه
۵. تجمع نیازسنجی های تهیه شده توسط تیم برنامه ریزی
۶. تهیه پیش نویس برنامه و طرح در جلسات کمیته جهت رفع ابهامات و اشکالات برنامه
۷. بررسی و نهایی سازی برنامه عملیاتی مدرسه در کمیته
۸. تعیین محل نگهداری مستندات اجرای برنامه ها در طول سال تحصیلی
۹. ارسال برنامه تدوین شده مدرسه به کارشناسی آموزش منطقه جهت بررسی و تأیید آن
۱۰. دریافت برنامه تأیید شده کارشناسی آموزش منطقه توسط مدیر مدرسه و مستند سازی در مدرسه
۱۱. اطلاع رسانی برنامه تأیید شده به تمامی مجریان و ذینفعان برنامه
۱۲. تمهید مقدمات اجرای بعضی از برنامه ها قبل از شروع سال تحصیلی جدید

شناسنامه واحد آموزشی

نام دبیرستان	فرزندگان ۶	مساحت کل زمین	۳۴۸۰/۸۰	سرایداری	دارد
دوره	دوم	مساحت کل اتاق‌ها و سالن	۱۹۲۳	اتاق بهداشت	دارد
جنسیت	دخترانه	مساحت کل زیر بنا	۱۹۲۳	پایگاه تغذیه سالم (بوفه)	دارد
کد آموزشگاه	۹۵۱۰۴۱۶۹	تعداد اتاق و سالن‌ها	۱۱	تعداد دستشویی	۱۷
مکان استقرار (شهری/روستایی)	شهری	تعداد اتاق درس	۱۲	تعداد آبخوری	۱۷
نوع آموزشگاه	دولتی	تعداد اتاق اداری	۱۰	سیستم گرمایشی - سرمایشی	شوفاز مرکزی
وضعیت (مستقل / ضمیمه)	مستقل	متراژ نمازخانه	۱۰۰	سیستم حفاظتی	دزدگیر دارد
نحوه فعالیت (شیفت)	صبح	کتابخانه	دارد	وضعیت هوشمند سازی	هوشمند
استان - شهرستان - ناحیه / منطقه	تهران	آزمایشگاه علوم تجربی	دارد	تعداد کلاس هوشمند	۱۲
آدرس	تهران امیرآباد	کارگاه کار و فناوری	دارد	دوربین مدار بسته	دارد
سال تأسیس	۱۳۹۰	اتاق پرورشی	دارد	درجه مدرسه	۱
نوع سازه	آجری	اتاق مشاوره	دارد	کد پستی	۱۴۳۷۶۴۵۶۷۱
تعداد طبقات	سه طبقه	اتاق ورزشی / سالن ورزشی	دارد	شماره تلفن	۸۸۲۲۴۸۵۱

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

شخصات کلی الگوی تعالی مدیریت مدرسه			
ردیف	عنوان معیار	تعداد زیر معیار	تعداد نکته راهنما
۱	مدیریت و رهبری	۳	۱۱
۲	منابع انسانی	۳	۹
۳	توسعه مشارکت ها	۲	۵
۴	فضا، تجهیزات و ایمنی	۲	۱۳
۵	مدیریت مالی و اداری	۲	۲۲
۶	برنامه درسی	۴	۳۵
۷	سلامت و نشاط و بهداشت	۴	۱۲
جمع		۲۰	۱۰۷

الگوی تعالی مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار ۱: مدیریت و رهبری

زیر معیار ۳: آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش

نکته راهنمای ۱: آگاهی و شناخت کارکنان نسبت به مفاهیم کلیدی اسناد بالادستی

نکته راهنمای ۲: توانایی درک سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش

نکته راهنمای ۳: نگرش مثبت در کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی

زیر معیار ۲: مدیریت تغییر

نکته راهنمای ۱: توانایی شناسایی تغییرات مورد نیاز و اقدام جهت ایجاد تغییر

نکته راهنمای ۲: توانایی حفظ شرایط بعد از تغییر

زیر معیار ۱: ایفای نقش رهبری

نکته راهنمای ۱: توانایی تدوین و تبیین چشم انداز و برنامه عملیاتی مدرسه

نکته راهنمای ۲: مهارت برقراری ارتباطات انسانی و اخلاقی در مدرسه

نکته راهنمای ۳: توانایی به کارگیری سبک یا سبک هایی از رهبری متناسب با شرایط سازمانی مدرسه

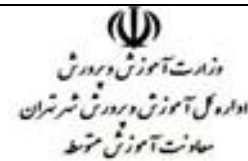
نکته راهنمای ۴: توانایی چابک سازی مدرسه و استفاده بهینه از انرژی دیگران برای رشد، بهبود و ...

نکته راهنمای ۵: نهادینه سازی فرهنگ مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی

نکته راهنمای ۶: نقش آفرینی مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه						معیار : مدیریت و رهبری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ایفای نقش رهبری	۱- توانایی تدوین و تبیین چشم انداز و برنامه عملیاتی مدرسه (۴۰ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان ، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه ۲- رعایت ۱۰۰٪ ابعاد برنامه ریزی در تدوین برنامه عملیاتی متناسب با هر یک از نکات راهنما ۲- انطباق ۱۰۰٪ محتوای برنامه عملیاتی با منطق تدوین برنامه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تدوین چشم انداز ۲- آگاه سازی کارکنان، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری های آینده مدرسه ۳- تدوین برنامه عملیاتی ۴- خود ارزیابی اولیه ۵- بررسی نتایج ارزیابی بیرونی سال گذشته ۶- تعیین وضع موجود ۷- تعیین مقدار هدف	مهر ۱۴۰۲			مدیر
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تدوین برنامه عملیاتی. ۲- تدوین چشم انداز. ۳- آگاه سازی کارکنان، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری های آینده مدرسه. ۴- خود ارزیابی اولیه، بررسی نتایج ارزیابی بیرونی سال گذشته				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزبایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	ایفای نقش رهبری	۲- مهارت برقرای ارتباطات انسانی و اخلاقی در مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه	۸۰٪	۸۵٪	۱- تبیین اهداف و انتظارات مدرسه برای کارکنان، دانش آموزان و اولیاء ۲- ایجاد و گسترش همدلی، صداقت، شکیبایی و مهربانی بین خود و دیگران برای دستیابی به چشم انداز مدرسه ۳- شناسایی و تعیین افراد تأثیر گذار در ایجاد و اشاعه فرهنگ همدلی و جلب همکاری آن ها ۴- ایجاد اعتماد و حفظ اسرار افراد ۵- خوب گوش دادن به سخنان کارکنان، دانش آموزان و اولیاء و ابراز علاقمندی به گفته های آنان ۶- استفاده مناسب و به جا از زبان بدن در برقراری ارتباط با دیگران ۷- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای مؤثر برای تکریم ذی نفعان ۸- گردش روان اطلاعات و شفافیت در امور ۹- خود کنترلی، نظارت بر رفتارهای شخصی و تلاش برای ایجاد تصویر شایسته و ماندگار از خود در ذهن دیگران	در طول سال		مدیر	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱- ایجاد و گسترش همدلی، صداقت، شکیبایی و مهربانی بین خود و دیگران برای دستیابی به چشم انداز مدرسه. ۲- شناسایی و تعیین افراد تأثیر گذار و جلب همکاری. ۳- خوب گوش دادن به سخنان کارکنان، دانش آموزان و اولیاء و ابراز علاقمندی به گفته های آنان. ۴- احترام به همکاران اولیا و دانش اموزان ۵- به روز رسانی اطلاعات و در اختیار دیگران قرار دادن اطلاعات دست اول از طریق فضای مجازی ۶- خودکنترلی، نظارت بر رفتارهای شخصی و تلاش برای ایجاد تصویر شایسته و ماندگار از خود در ذهن دیگران. ۷- برگزاری جلسات مختلف با همکاران				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

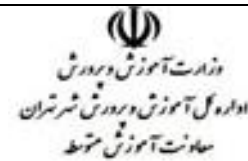
معیار : . مدیریت و رهبری										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودار زیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳	ایفای نقش رهبری	۳- توانایی به کارگیری سبک های از رهبری متناسب با شرایط سازمانی مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان ، دانش آموزان و اولیاء از سبک های رهبری مدرسه	۸۰٪	۸۵٪	حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- آشنایی با سبک های رهبری ۲- انتخاب سبک رهبری متناسب با جو سازمانی مدرسه ۳- به کارگیری انواع سبک های رهبری متناسب با تفاوت های فردی کارکنان و شایستگی های آنان	در طول سال تحصیلی	-	-	مدیر	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱-انتخاب سبک رهبری مشارکتی ۲-استفاده از روش های خلاق در مدیریت ۳-تشکیل شورای راهبری در دبیرستان					

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	ایفای نقش رهبری	۴- توانایی چابک سازی مدرسه و استفاده بهینه از انرژی دیگران برای رشد، بهبود و رسیدن به موفقیت مورد نظر (۱۶ امتیاز)	۱- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات رضایت ۱۰۰٪ دانش آموزان ، کارکنان و اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن	۷۰٪	۸۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- پیش بینی تغییرات محیطی و تجزیه و تحلیل آن ها ۲- واکنش مؤثر و سریع به تغییرات ناگهانی ۳- پیش بینی و اجرای راهکارهای بهبود ویژگی های متمایز خود ۴- شناسایی کارهای غیر ضروری و کم اهمیت و تلاش برای حذف یا کاهش آن ها ۵- به میدان آوردن توان تمامی نیروها و واگذاری مسئولیت ها متناسب با توان و ظرفیت افراد ۶- ایجاد فرصت برای تقویت حس ارزشمندی و بروز استعداد ها و خلاقیت کارکنان و دانش آموزان	طول سال		مدیر	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه :- ۱- استفاده از نیروهای کارآمد و با تجربه ۲- ایجاد محیطی آرام و پویا در مدرسه ۳- حضور در دفتر دبیران در ساعت های تفریح ۴- جاگذاری مناسب معاونین و مشاوران در طبقات				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : . مدیریت و رهبری									
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۵	ایفای نقش رهبری	۵- نهادینه سازی فرهنگ مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی (۴ امتیاز)	۱- مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در انجام مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی	۸۰٪	۸۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- احصای ابعاد و زمینه هایی که مدرسه می تواند در قبال سایر مدارس، محله و جامعه خدمت رسانی کند. ۲- سازماندهی و اجرای فعالیت هایی که منجر به انجام مسئولیت های اجتماعی فردی و گروهی می شود. ۳- به اشتراک گذاری ظرفیتهای مدرسه (اعم از ظرفیت های آموزشی، فرهنگی، هنری، تجهیزاتی، فضای فیزیکی، تجارب زیسته حرفه ای و) با سایر مدارس	در طول سال		مدیر
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- سازماندهی و اجرای فعالیت هایی که منجر به انجام مسؤولیت های اجتماعی فردی و گروهی می شود. کارسوق ها و همایش ها ۲ به اشتراک گذاری ظرفیت های مدرسه (اعم از ظرفیت های آموزشی، فرهنگی، هنری،) مسابقات و نمایشگاههای مختلف و همایشها ۳-برگزاری جشن ها مناسبتی به کمک دانش آموزان ۴-برگزاری مسابقات بین دانش آموزان و معلمان در مناسبت ها			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	ایفای نقش رهبری	۶-نقش آفرینی مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله (۸ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه	۸۰٪	۸۵٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی ذی نفعان محلی مدرسه ۲- دسته بندی و اولویت بندی ذی نفعان محلی ۳- شناسایی افراد و روش های مناسب دریافت انتظارات ذی نفعان محلی و ارتباط با آن ها در چارچوب ماموریت و اختیارات مدرسه ۴- شناسایی و اولویت بندی انتظارات ذی نفعان محلی ۵- تعیین ساز و کارهای پاسخ به انتظارات ۶- دریافت بازخورد از کیفیت اجرای اقدامات	در طول سال تحصیلی		مدیر	
						۱- شناسایی ذی نفعان محلی مدرسه. ۲- شناسایی افراد و روش های مناسب دریافت انتظارات ذی نفعان محلی و ارتباط با آن ها در چارچوب مأموریت و اختیارات مدرسه. ۳- شناسایی و اولویت بندی انتظارات ذی نفعان محلی. ۴- ارتباط و تعامل با شهرداری منطقه ۵- تعامل و ارتباط با تجهیزات و نوسازی ۶- شناسایی خیرین و ارتباط و تعامل با مراکز مختلف				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظا ر	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	مدیریت تغییر	۱-توانایی شناسایی تغییرات مورد نیاز و اقدام جهت ایجاد تغییر (۱۲ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان ، دانش آموزان و اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور	۸۰٪	۸۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی و اولویت بندی نقاط نیازمند تغییر ۲- شناسایی نیروهای تغییر ۳- بسیج تمامی نیروهای مؤثر در تغییر ۴- شناسایی کانون های مقاومت در برابر تغییر ۵- واگذاری مسئولیت های کلیدی تغییر، به افراد مقاوم در برابر تغییر ۶- به کارگیری نظرات تمام کارکنان در اعمال تغییرات ۷- اعمال تغییرات با مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیاء ۸- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای اطلاع رسانی مستمر	در طول سال تحصیلی		مدیر	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- شناسایی و اولویت بندی نقاط نیازمند تغییر.مانند افزایش پهنای باند اینترنت -خرید تجهیزات مربوطه آموزش دبیران -قرارداد با ال ام اس -گسترش فعالیت سایت مدرسه -ا افزایش تعداد سیستمهای مدرسه ۲- بسیج تمامی نیروهای مؤثر در تغییر.آموزش و ترقیب کلیه همکاران برای بهبود وضعیت موجود ۳- واگذاری مسؤولیت های کلیدی تغییر به افراد مقاوم در برابر تغییر. ۴- به کارگیری نظرات تمام کارکنان در اعمال تغییرات. ۵- اعمال تغییرات با مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیاء ۶-نظر خواهی از اولیاء دانش آموزان در زمینه ی تغییرات انجام شده				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	مدیریت تغییر	۲-توانایی حفظ شرایط بعد از تغییر (۶ امتیاز)	رضایت ۱۰۰٪ کارکنان، دانش آموزان و اولیاء از پایداری تغییرات	۷۵٪	۸۵٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای لازم برای حفظ شرایط بعد از تغییر ۲-تعیین و به کارگیری ساز و- کارهای دریافت بازخورد از تغییرات انجام شده ۳- پیگیری جهت استمرار نتایج و دستاوردهای حاصل از تغییرات ۴- تحلیل و بررسی نتایج حاصل از تغییر	در طول سال		مدیر	
						※ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای لازم برای حفظ شرایط بعد از تغییر. ۲- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای دریافت بازخورد از تغییرات انجام شده ۳-تشویق کارکنان مسئولیت پذیر و متعهد ۴-پی گیری مستمر فعالیت های انجام شده توسط همکاران				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش	۱- آگاهی و شناخت کارکنان نسبت به مفاهیم کلیدی اسناد بالادستی شامل سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و مبنای نظری آن، برنامه درسی ملی، اهداف دوره تحصیلی، آخرین مجموعه مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ویژه مدارس (۲۰ امتیاز)	۱- دسترسی آسان و ۱۰۰٪ کارکنان به اسناد بالادستی ۲- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ۳- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی ۴- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه ۵- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.	۹۵٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تهیه نسخه های مکتوب یا الکترونیک اسناد بالادستی متناسب با تعداد کارکنان ۲- قرار دادن اسناد بالادستی در موقعیتی که کارکنان به راحتی امکان رجوع و استفاده از آن را داشته باشند. ۳- ایجاد موقعیت های مختلف و متنوع برای کارکنان جهت افزایش آگاهی و شناخت آنان نسبت به اسناد بالادستی	در طول سال		مدیر	
						۱- تهیه نسخه های مکتوب یا الکترونیک اسناد بالادستی متناسب با تعداد کارکنان. ۲- قرار دادن اسناد بالادستی در موقعیتی که کارکنان به راحتی امکان رجوع و استفاده از آن را داشته باشند. ۳- ایجاد موقعیت های مختلف و متنوع برای کارکنان جهت افزایش آگاهی و شناخت آنان نسبت به اسناد بالادستی. ۴- برگزاری آزمون-مسابقه در جلسات شورای دبیران				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش	توانایی درک سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش (۱۲ امتیاز)	۱۰۰٪ کارکنان دارای درک درست نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- مطالعه اخبار و گزارش های محوری آموزش و پرورش ۲- آگاهی و شناخت نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش ۳- تحلیل سیاست ها و تبیین جهت گیری های محوری آموزش و پرورش برای کارکنان، دانش آموزان و اولیاء	در طول سال		مدیر	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- آگاهی و شناخت نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش. ۲- تحلیل سیاست ها و تبیین جهت گیری های محوری - مطالعه اخبار و گزارش های محوری آموزش و پرورش. آموزش و پرورش برای کارکنان، دانش آموزان و اولیاء ۳- برگزاری جلسات با اساتید فن در این زمینه				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۱۱	مدیریت تغییر	نگرش مثبت در کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی (۶ امتیاز)	۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی	۹۰٪	۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تبیین تربیت چند ساحتی برای کارکنان ۲- بحث و تبادل نظر و رفع ابهامات کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی ۳- برجسته سازی ضرورت ها و ارزش های حاصله از تربیت چند ساحتی	در طول سال تحصیلی
						۱- تبیین تربیت چندساحتی برای کارکنان. ۲- بحث و تبادل نظر کارکنان نسبت به تربیت چندساحتی. ۳- برجسته سازی ضرورت ها و ارزش های حاصله از تربیت چندساحتی برای کارکنان ۴- تهیه بروشور ها و بنر هایی زیست چند ساحتی ۵- برگزاری مسابقات برای زیست چند ساحتی	

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار ۲: منابع انسانی

زیرمعیار ۳: ارزشیابی عملکرد کارکنان

نکته راهنمای ۱: رصد و پایش عملکرد کارکنان

زیرمعیار ۲: به روز رسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان

نکته راهنمای ۱: تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی

نکته راهنمای ۲: به کارگیری روش های توسعه حرفه ای کارکنان

نکته راهنمای ۳: به کارگیری عوامل انگیزشی و ساز و کارهای تشویقی و ترغیبی

نکته راهنمای ۴: شرکت و حضور فعال کارکنان در جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ...

نکته راهنمای ۵: نظارت و راهنمایی با رویکرد بالینی

نکته راهنمای ۶: ارائه خدمات مشاوره ای به کارکنان

زیرمعیار ۱: ساماندهی و سازماندهی نیروی انسانی

نکته راهنمای ۱: تامین نیروی انسانی مورد نیاز

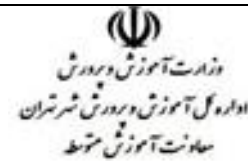
نکته راهنمای ۲: به کارگیری اثربخش نیروی انسانی متناسب با تخصص

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ساماندهی وسازماندهی نیروی انسانی (۴۰ امتیاز)	تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (۶ امتیاز)	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز			* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین و مقایسه تعداد نیروی موجود و مورد نیاز ۲- تعیین راهکارهای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ۳- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز	قبل از مهر	۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱.تهیه لیست از دبیران ۲. تهیه لیستی از دروسی که در سال جدید نیاز است ۳. تبیین تعداد دبیر مورد نیاز در هر درس ۴.مطالعه رزومه ها و انتخاب دبیر از آنها با توجه به اینکه در سمپاد جذب نیروی آزاد امکان پذیر هست ۵. انجام دمو در حضور مدیر، معاون آموزشی و سرگروه درسی ۶. انجام مصاحبه درسی و توضیح قوانین مدرسه ۷. آماده سازی لیست منابع انسانی منطبق بر تعریف ۶ کلاس پژوهشی و ۳۱ کارگاه پژوهشی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . منابع انسانی					هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارزی یا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	ساماندهی و سازماندهی نیروی انسانی (۴۰ امتیاز)	بکارگیری اثر بخش نیروی انسانی متناسب با تخصص (۲۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰٪ درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند ۲- درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی	۰/۹۵	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- آموزش دروس توسط معلمان متخصص و مرتبط با رشته درسی ۲- تدریس معلمان متناسب با میزان ساعت ابلاغ صادره از سوی منطقه ۳- تعیین دروس دارای کمبود معلم تخصصی ۴- جلب همکاری و مشارکت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی ۵- برنامه ریزی برای بهره گیری اثربخش از ظرفیت معلمان متخصص، جهت توانمندسازی معلمان غیر تخصصی ۶- برگزاری جلسات هم اندیشی و تبادل تجربه میان معلمان تخصصی و غیرتخصصی	در طول سال	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- جذب دبیر با توجه به رشته تخصصی ۲- تشکیل گروه های درسی تخصصی ۳- انتخاب سرگروه با توجه به سابقه و تخصص ۴- آموزش و راهنمایی دبیران جدید توسط سرگروه ۵- برگزاری جلسات ماهانه گروه های درسی ۶- ارائه طرح درس تخصصی در گروه درسی ۷- توجه به تعداد ساعت و کلاس دبیر با توجه به ابلاغ ۸- برگزاری جلسات آموزشی توسط سرگروه تخصصی در هر درس				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : منابع انسانی										
هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه						هدف	وضع موجود	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار
ردیف	مورد انتظار	مورد	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار
۳	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- مطالعه و شناسایی ابعاد شایستگی ها و نیازهای حرفه ای کارکنان ۲- نیازسنجی برای تعیین و اولویت بندی نیازهای حرفه ای کارکنان در تمام ابعاد شایستگی های آنان ۳- تعیین روش های توسعه ی حرفه ای برای هر از یک از کارکنان، متناسب با نیازسنجی انجام شده ۴- اجرای روش های تعیین شده برای توسعه حرفه ای هریک از کارکنان. در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت؛ اعم از برگزاری اردو و بازدید، دوره ها و کارگاه های آموزشی، جلسات هم اندیشی، همتایان و ... ۵- فعال سازی گروه های درسی، تبادل نظر و هماهنگی میان معلمان در هریک از حوزه های تربیت و یادگیری ۶- به کار گیری روش های مطالعات پژوهشی اعم از: درس پژوهی، اقدام پژوهی، پژوهش روایتی و مطالعات موردی، تولید محتوا و... برای حل مسائل مدرسه در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت ۷- تسهیم دانش و به اشتراک گذاری مطالعات پژوهشی و تجارب زیسته برای استفاده سایرین در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت	در طول سال	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : منابع انسانی										
هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه						هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارز یابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	ردیف
مسئول پیگیری	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات						
مدیر و معاون آموزشی			در طول سال	❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل گروه های درسی و تربیتی ۲- ارتباط گیری و آشنایی دبیران با مشاوران تربیتی و آموزشی ۳- نیازسنجی از دوره های آموزشی مورد نیاز ۴- تهیه لیست از دوره های آموزشی مورد نیاز ۵- برگزاری دوره های آموزشی در زمان های مشخص توسط اساتید مجرب ۶- نظرسنجی از دوره های برگزار شده و اطلاع از مفید بودن دوره ها ۷- برگزاری جلسات ماهانه شورای دبیران و هم اندیشی ۸- به اشتراک گذاری تجربیات تدریس و روش های حل مسئله و روش تدریس های مختلف در جلسات ۹- به اشتراک گذاری دانش و معلومات جدید توسط دبیران مخلف در جلسات ۱۰- برگزاری وبینار های مختلف آموزشی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	۳

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

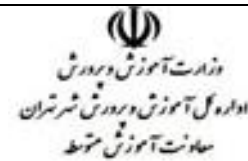
معیار : . منابع انسانی					هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خود) رزیابی (	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	به روزرسان ی توانمند ی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	به کارگیری روش های توسعه حرفه ای کارکنان (۲۰ امتیاز)	۱- درصد شرکت معلمان در فعالیت های گروه های آموزشی	۸۰٪	۸۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- فراهم کردن زمینه حضور معلمان و کارکنان در فعالیت های پیش بینی شده گروه های آموزشی ۲- شناسایی و تهیه منابع مطالعاتی مورد نیاز کارکنان، ازقبیل کتاب،مجلات، نرم افزار و... مرتبط با ماموریت و وظایف مدرسه و حوزه های تربیت و یادگیری	در طول سال	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
			۲- درصد تأمین منابع مطالعاتی مورد نیاز			* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-برنامه ریزی مدون جهت تشکیل جلسات گروه های درسی و "آموزشی و پژوهشی ۲-اطلاع رسانی به دبیران در کانال های اطلاع رسانی مدرسه ۳-ذکر عناوین مباحث مطرح شده در اطاعیه ها ۴-تشویق به شرکت در جلسات آموزشی ۵-نیازسنجی در زمینه تهیه لوازم جانبی آموزشی از قبیل ، سی دی و دی وی دی های آموزشی ، کتاب و مجلات ، فایل های آموزشی ، اطلاعات و ابداعات نوین آموزشی ۶-تهیه تمامی تجهیزات مورد نیاز دبیران که نیاز سنجی شده است ۷-تجهیز کتابخانه اتاق دبیران جهت استفاده دبیران و ارتقای علمی آنان ۸-ارسال فایل های آموزشی مورد نیاز در کانال های اطلاع رسانی ۹- تشویق دبیران به استفاده از جدیدترین متدهای آموزش و پژوهش				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : منابع انسانی									
هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۵	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	به کارگیری عوامل انگیزشی و ساز و کارهای تشویقی و ترغیبی (۱) و (۲ امتیاز)	۱- تعداد زمینه هایی که کارکنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۲- درصد کارکنان فعال و موفق که مورد تقدیر قرار گرفته اند.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ایجاد فرصت ارائه تجارب موفق در جمع سایر کارکنان ۲- تعیین ساز و کارهای تقدیر از کارکنان ۳- تقدیر از کارکنان فعال و موفق در زمینه های: آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت	در طول سال	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل جلسات دوره ای با محوریت تجارب آموزشی موفق ۲- معرفی دبیرانی که در زمینه های مختلف آموزشی و تربیتی موفقیت کسب نموده اند ۳- اعلام موفقیت های دبیران در کانال های اطلاع رسانی ۴- تشویق و تقدیر افراد موفق در زمینه های مختلف ۵- معرفی دبیر فعال و موفق به اداره و قسمتهای مختلف جهت تشویق و ارائه تجربیات ۶- به کار گیری از دانش و تجربیات فرد در زمینه های مختلف ۷- معرفی و تشویق دبیرانی که در حوزه های پژوهشی دستاوردهای درخشانی کسب کرده اند.			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : منابع انسانی										
هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه					هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات						
معاون آموزشی	حق الثبت	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	در طول سال	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اطلاع رسانی به کارکنان جهت شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ... ۲- شناسایی زمینه هایی که کمتر مورد استقبال کارکنان قرار گرفته است و ترغیب آنان به شرکت در آن زمینه ه ۳- ایجاد فرصت و بستر لازم جهت آماده سازی و هماهنگی میان کارکنان برای شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت			۱- درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و ... ۲- تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، ورزشی، بهداشت و سلامت (۱۸ امتیاز)	شرکت و حضور فعال کارکنان در جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، ورزشی، بهداشت و سلامت (۱۸ امتیاز)	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	۶
				* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- قراردادن بخشنامه ها ی مسابقات و جشنواره ها در کانال های اطلاع رسانی، سایت ۲- اطلاع رسانی و توضیح جزئیات دقیق جشنواره ها و مسابقات ۳- برگزاری و تدارک جشنواره ها و وبینارها و جشنوار های درون مدرسه ای مختلف ۴- تشویق به شرکت دبیران و اعلام فواید شرکت در این جشنواره ها و مسابقات ۵- حمایت آموزشی و تربیتی از افراد متقاضی شرکت در مسابقات و جشنواره ها ۶- تقدیر از شرکت کنندگان در مسابقات ۷- برگزاری کارسوق ها، وبینارها و تشویق به حضور حداکثری	۸۵٪	۸۰٪	۳- درصد کارکنان فعال و موفقی که مورد تقدیر قرار گرفته اند.			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

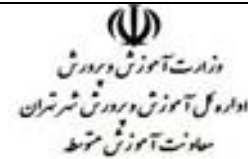
معیار : . منابع انسانی										هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۷	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	نظارت و راهنمایی بارویکرد بالینی (۲۰ امتیاز)	۱- تعدادمعلمانی که از کلاس درس آن ها بازدید به عمل آمده است.	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ایجاد آمادگی و اعتماد سازی برای همکاری معلمان در نظارت و راهنمایی آموزشی ۲- توافق با معلمان برای حضور در کلاس درس آنان و اعلام زمان حضور ۳- ارائه بازخورد به معلمان و توافق با آنان در خصوص راهکارهای بهبود ۴- رصد بهبود فرایند تدریس پس از بازدید	طول سال	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاون آموزشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-آماده سازی فرم های نظارت بالینی به صورت دوره ای و زمانهای معین ۲-تهیه زونکن و تفکیک فرم ها به گروه های درسی مختلف ۳-اطلاع رسانی به دبیران از طریق سرگروه های درسی از نظارت بالینی ۴-انجام نظارت بالینی از کلاس های درسی در طول زمانهای مختلف ۵-انجام نظارت بالینی از همه دروس توسط معاون آموزشی ۶-تکمیل فرم نظارت توسط معاون آموزشی و ثبت نقاط قوت و ضعف دبیر ۷-مطرح شدن نقاط قوت و ضعف دبیر با سرگروه درسی ۸-ارائه راهکار و حل مسئله توسط معاون و سرگروه درسی به دبیر ۹-ثبت بازخوردها در فرم های نظارت بالینی ۱۰- چک شدن رفع نقاط ضعف در نظارت بالینی بعدی ۱۱- با توجه با مجازی شدن کلاس ها ، حضور درکلاسهای آنلاین و ثبت گزارش تصویری از کلاس ها و ادامه روند					

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	ارائه خدمات مشاوره ای به کارکنان (۲ امتیاز)	درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تشکیل پرونده روان شناختی، شخصیتی، جسمانی و اجتماعی کارکنان ۲- ارجاع کارکنان نیازمند خدمات راهنمایی و مشاوره به هسته ها و مراکز مشاوره به صورت محرمانه	طول سال	۱/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱- شناسایی دانش آموزان خاص و ارائه راهنمایی های کاربردی در خصوص این دانش آموزان به دبیران. ۲- ارائه راهنمایی های کاربردی به معلمان در خصوص دانش آموزان دارای مورد خاص				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظا ر	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	ارزشیابی عملکرد کارکنان (۸ امتیاز)	رصد و پایش عملکرد کارکنان (۸ امتیاز)	تعداد کارکنانی که با آن ها توافق نامه منعقد شده است.	٪۱۰۰	٪۱۰۰	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ابلاغ شرح وظایف مصوب هریک از کارکنان ۲- انعقاد توافق نامه با کارکنان ۳- ارائه بازخورد مکتوب و مستمر از عملکرد کارکنان ۴- ارزشیابی عملکرد کارکنان و ثبت نتایج آن در فرم های ارزشیابی	ابتدای سال تحصیلی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی

معیار ۳: توسعه مشارکت ها

زیر معیار ۲: بهره گیری از ظرفیت های برون سازمانی

نکته راهنمای ۱: جذب مشارکت های داوطلبانه و بهره گیری
بهینه از ظرفیت های برون سازمانی در زمینه های مختلف

زیر معیار ۱: افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای

نکته راهنمای ۱: پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای
افزایش کارآمدی شورای مدرسه

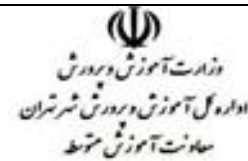
نکته راهنمای ۲: پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای
افزایش کارآمدی شورای معلمان

نکته راهنمای ۳: پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای
افزایش کارآمدی شورای دانش آموزی

نکته راهنمای ۴: پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای
افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی
اولیاء

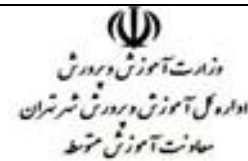
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : توسعه مشارکتها							هدف : توسعه مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)
						* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تشکیل جلسات شورا براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ۲- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب کارکنان برای همکاری با شورای مدرسه ۳- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه -ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۴- بررسی ها و تعیین راه حل های مؤثر در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت ۵- تصویب برنامه عملیاتی ۶- برنامه ریزی برای اجرای راه حل های تعیین شده در برنامه عملیاتی ۷- نظارت، پایش و خودارزیابی دقیق و به موقع اجرای برنامه عملیاتی در تمامی معیارها	طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای مدرسه (۱۶ امتیاز)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده ۲- درصد مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۳- درصد اجرای درست و دقیق فرایند نظارت و پایش در تمامی معیارها ۴- درصد اجرای به موقع خودارزیابی (اولیه، مستمر و پایانی)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل جلسات شورا براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش در زمان مقرر و تشکیل جلسات اضطراری با توجه به نیاز. ۲- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب کارکنان برای همکاری با شورای مدرسه. تقسیم مسئولیت بین اعضای شورا و پیگیری تا حصول نتیجه و اجرای مصوبات با بهترین عملکرد. ۳- استفاده و بهره گیری از نظرات اعضای شورای مدرسه در انجام طرح های آموزشی، عمرانی و برنامه ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه. ۴- تعمق در طرح های ارائه شده و به شور گذاشتن نظرات جمع و تعیین راه حل های مؤثر در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت. ۵- طرح برخی از مصوبات برنامه عملیاتی و هم فکری در چگونگی اجرای برنامه عملیاتی. ۶- هم فکری و هم اندیشی در اجرای راهکارهای ارائه شده و انتخاب بهترین و مناسب ترین روش برای اجرای برنامه عملیاتی. ۷- در آخرین جلسات شورای داخلی طرح ها و نظرات پیاده شده مورد ارزیابی و آسیب شناسی قرار گرفت و وضع موجود در همه برنامه ها ثبت شد. ۸- در شروع سال تحصیلی برای تشکیل جلسات مهم و کار ساز شورای مدرسه زمان مشخص هر ماه دوبار تایید و به اطلاع همکاران رسانده شد. ۹- دفتر شورای مدرسه جهت درج مطالب بازگو شده و مصوبات تهیه و در مدرسه نگهداری خواهد شد. ۱۰- تقسیم کار با توجه به توانمندی ها و تخصص اعضای شورا به صورت فردی و گروهی انجام می گیرد ۱۱- در پایان هر جلسه امضای اعضای حاضر در جلسات و تقدیر از اعضای فعال انجام خواهد شد.		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : توسعه مشارکتها					هدف : توسعه مدرسه					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای معلمان (۱۸/۵ امتیاز)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده ۲- تعداد مسائل حل شده در هر زمینه ۳- درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تشکیل منظم جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای معلمان براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ۲- تشکیل گروه های همکاری در بین معلمان برای غنی سازی مباحث شورای معلمان ۳- بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت مطابق با وظایف شورا	در طول سال	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برنامه ریزی جهت تشکیل منظم جلسات شورای معلمان ۲- ارائه عناوین و مباحث مورد بحث در هر جلسه جهت اطلاع و آمادگی ذهنی دبیران ۳- پیگیری جهت شرکت حداکثری دبیران در جلسات ۴- طرح مباحث روز مدرسه در امور مختلف و درخواست همفکری و راهکار از دبیران ۵- تشکیل کارگروه های مختلف با حضور دبیران جهت حل مسائل مدرسه ۶- بحث و گفتگو و نظر خواهی در جنبه های مختلف امور مدرسه از قبیل فرهنگی، آموزشی، ورزشی، تربیتی و ۷- استفاده از راهکارها و نظرات دبیران در بخشهای مختلف ۸- تشکر و قدردانی از دبیرانی که در این زمینه همکاری داشته اند				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : توسعه مشارکتها										
هدف : توسعه مدرسه										
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای دانش آموزی (۳۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در انتخابات ۲- تعداد جلسات تشکیل شده ۳- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی ۴- درصد مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای،	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی ۲- تشکیل و فعالیت منظم شورای دانش آموزی بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه (مرتبط با دانش آموزان) ۴- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب دانش آموزان برای همکاری با شورای دانش آموزی ۵- شناسایی علاقمندی و توانایی دانش آموزان در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۶- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه دانش آموزان در فعالیت های مدرسه ۷- تقسیم کار و بهره گیری از مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی مدرسه در زمینه های آموزشی، پرورشی، مشاوره ای، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و امور اداری ۸- تشکیل و فعال سازی هیئت های مذهبی دانش آموزی ، انجمن های ذیل شورای دانش آموزی و تشکل ها (بسیج دانش آموزی، هلال احمر، انجمن اسلامی، پیشتازان)	در طول سال تحصیلی	۳۵/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

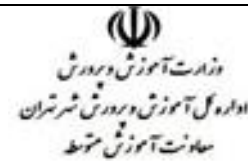
				* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی. ۲- تشکیل و فعالیت منظم شورای دانش آموزی بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش. ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه (مرتبط با دانش آموزان). ۴- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب دانش آموزان برای همکاری با شورای دانش آموزی. ۵- شناسایی علاقمندی و توانایی دانش آموزان در زمینه های آموزش شی، پرورش شی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی. از جمله تشکیل انجمن های فرهنگی دانش آموزی با عناوین انجمن ادبی، انجمن رسانه، انجمن ورزشی، انجمن هنری، انجمن محیط زیست، انجمن اجرایی و کارآفرینی، انجمن محتوایی و مذهبی که دانش آموزان علاقمند در هر انجمن عضوگیری و تهیه محتوا برای مناسبت های طی سال تحصیلی را پوشش میدهند. ۶- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه دانش آموزان در فعالیت های مدرسه. جذب مشارکتهای خیریه و تهیه تبلت و لوازم التحریر برای دانش آموزان نیازمند. ۷- تقسیم کار و بهره گیری از مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی مدرسه در زمینه های آموزش شی، پرورشی، مشاوره ای، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و امور اداری. هر یک از دانش آموزان در یک یا چند انجمن فرهنگی عضو است و در آن فعالیت مستمر دارد. ۸- تشکیل و فعال سازی هیأت های مذهبی دانش آموزی، انجمن های ذیل شورای دانش آموزی و تشکلهای بسیج دانش آموزی، انجمن اسلامی، پیشناتزان. برگزاری جلسات منظم هفتگی توسط هیئت دانش آموزی تحت عنوان ۴ کار گروه (قرآن، نهج البلاغه، شهدا، حجاب و نماز) ۹- تشویق و تقدیر از دانش آموزان فعال در این حوزه و اختصاص جوایز به برگزیدگان			هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۵- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های بسیج دانش آموزی ۶- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های هیئت های مذهبی دانش آموزی ۷- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های انجمن اسلامی ۸- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های پیشناتزان ۹- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های هلال احمر			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : توسعه مشارکتها					هدف : توسعه مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات
۴	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری سازوکاره ای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی اولیاء (۱۳۵/۵ امتیاز)	۱- درصد اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی ۲- درصد مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اولیا و مربیان ۳- درصد رضایت اولیا از عملکرد انجمن اولیا، و مربیان ۴- درصد مشارکت اعضا در تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر برنامه عملیاتی مدرسه ۵- درصد مشارکت فعال اولیاء در کارگروه های تخصصی ۶- سرانه اولیای فعال که تقدیر شده اند ۷- تعداد زمینه هایی که اولیای فعال در آن زمینه ها تقدیر شده اند.	۸۰٪	۸۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات مجمع عمومی اولیاء ۲- برگزاری انتخابات انجمن اولیا و مربیان ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه ۴- تشکیل و فعالیت منظم انجمن اولیا و مربیان ۵- مشارکت اعضای انجمن اولیا و مربیان در تصمیم گیری، اجرای برنامه عملیاتی مدرسه و نظارت بر حسن اجرای آن ۶- شناسایی علاقمندی و توانایی اولیا در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۷- استفاده از ظرفیت اولیاء در کارگروه های تخصصی و مهارتی شامل: دینی و پرورشی/ اجتماعی/ علمی و فناوری / تربیت بدنی و بهداشت / هنری و فوق برنامه/ مالی، عمرانی و رفاهی ۸- تهیه لیستی از اولیای فعال در زمینه های دینی و پرورشی، اجتماعی، علمی و فناوری، تربیت بدنی و بهداشت، هنری و فوق برنامه، مالی و عمرانی و رفاهی ۹- تقدیر از اولیای فعال در زمینه های: دینی و پرورشی، اجتماعی، علمی و فناوری، تربیت بدنی و بهداشت، هنری و فوق برنامه، مالی و عمرانی و رفاهی با استفاده از روش های مختلف ۱۰- نظرسنجی از اولیاء در خصوص موضوع جلسات آموزش خانواده ۱۱- جمع بندی و اولویت بندی موضوع جلسات آموزش خانواده براساس نظر سنجی و سرفصل های ابلاغی ۱۲- تعیین سرفصل های جلسات آموزش خانواده بر اساس اولویت بندی انجام شده ۱۳- برگزاری دوره های آموزش خانواده براساس نیازسنجی در زمینه های مختلف ۱۴- اعطای گواهینامه دوره آموزش خانواده به اولیاء ۱۵- برگزاری جلسات سخنرانی تخصصی ۱۶- تکمیل نمون برگ مهم ترین سؤالات مطروحه اولیاء ۱۷- شناسایی و معرفی خانواده های آسیب پذیر و آسیب زا به مراکز راهنمایی و مشاوره خانواده

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

				* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نظرسنجی از اولیاء در خصوص موضوع جلسات آموزش خانواده. ۲- جمع بندی و اولویت بندی موضوع جلسات آموزش خانواده براساس نظرسنجی و سرفصل های ابلاغی. ۳- تعیین سرفصل های جلسات آموزش خانواده بر اساس اولویت بندی انجام شده. ۴- برگزاری دوره های آموزش خانواده براساس نیازسنجی در زمینه های مختلف و برگزاری جلسات سخنرانی ۵- مستند نمودن محتوای آموزشی هر یک از سخنرانی ها ۶- شناسایی و معرفی خانواده های آسیب پذیر و آسیب زا به مراکز راهنمایی و مشاوره خانواده.			۸- درصد سرفصل های انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجی و سرفصل های ابلاغی ۹- درصد شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده ۱۰- درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده ۱۱- درصد اولیا شرکت کننده در جلسات سخنرانی ۱۲- درصد اولیای دارای اشتراک مجله پیوند ۱۳- درصد معرفی خانواده های شناسایی شده ، به مراکز راهنمایی و مشاوره			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : توسعه مشارکتها					هدف : توسعه مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودار زیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات
۵	بهره گیری از ظرفیت های برون سازمانی امتیاز (۱۰ امتیاز)	جذب مشارکت های داوطلبانه و بهره گیری بهینه از ظرفیت های برون سازمانی در زمینه های مختلف از جمله : آموزشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و عمرانی (۱۰ امتیاز)	تعداد مسائلی که با مشارکت مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات حل شده است .	۸۰٪	۸۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی ظرفیت ها و ارتباط با مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات و... ۲- ایجاد پل ارتباطی و جلب اعتماد و همکاری مراکز، سازمان ها، ارگان ها، مؤسسات و... برای حل مسائل مدرسه * سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- از ظرفیت های برون سازمانی در برگزاری برنامه ها، مصاحبه، سخنرانی، تهیه کلیپ، ... در فعالیت های پرورشی و فرهنگی استفاده می شود. به طور مثال: از والدین جانباز دعوت به سخنرانی و خاطره گویی در هفته دفاع مقدس، دعوت از والدین پزشک و سخنرانی ایشان در مناسبت های مختلف - شناسایی ظرفیت ها و ارتباط با مراکز، سازمان ها، نهادها، برای حل مسایل مدرسه. درخواست از فضای سبز برای ابیاری درختان و باغچه ها بصورت تخصصی--اسفالت جلوی درب ورودی دبیرستان ۲- شستوی حیاط و دیوارهای حیاط و بیرون فضای دبیرستان با استفاده از واتر جت ۳- پس از دریافت دستورالعمل از سوی منطقه و مجوز ارتباط با شوراباری محله، شهرداری و ... با این سازمان ها در خصوص فعالیت های فرهنگی هنری اجتماعی بهداشتی ارتباط برقرار می گردد. ۴- با بخش معاونت ترافیک شهرداری و ۱۳۷ نیز در خصوص برخی از فعالیت ها همراهی و تعامل خواهیم داشت ۵- در خصوص رسیدگی به فضای سبز و مرتب نمودن باغچه ها و گل ها و رسیدگی به درختان سم پاشی و هرس برخی از درختان از واحد فضای سبز کمک خواهیم گرفت ۶- دریافت سطل های زباله تفکیکی زباله خشک از غیر نیز با واحد مربوطه همکاری داشته ایم و برای تحویل زباله های خشک با ایشان مراوده کرده ایم. ۷- شرکت معاون اجرایی با عنوان رابط در نشست ها و جلسات شهرداری و شوراباری محله و ارتباط مستقیم با امین محله از جمله مرادوات می باشد ۸- از ظرفیت های برون سازمانی در برگزاری برنامه ها، مصاحبه، سخنرانی، تهیه کلیپ، بازدید مجازی و ... در فعالیت های پرورشی و فرهنگی استفاده می شود. به طور مثال: از والدین جانباز دعوت به سخنرانی و خاطره گویی در هفته دفاع مقدس، دعوت از والدین پزشک و سخنران

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار ۴: فضا، تجهیزات و ایمنی

زیرمعیار ۲: فراهم سازی شرایط ایمن در مدرسه

نکته راهنمای ۱: ایمن بودن فضا، تجهیزات و تأسیسات در مدرسه

زیرمعیار ۱: آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه

نکته راهنمای ۱: جانمایی و تخصیص مناسب فضای مدرسه به فعالیت ها

نکته راهنمای ۲: تأمین سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات

نکته راهنمای ۳: تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای کلاس درس (میز، نیمکت، پرده، تخته و ...، حیاط، راهروها و پشت بام

نکته راهنمای ۴: تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد در آزمایشگاه

نکته راهنمای ۵: تأمین فضا و تجهیزات استاندارد کارگاهی

نکته راهنمای ۶: تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی از جمله (اتاق ورزشی، سالن ورزشی، زمین های ورزشی و ...)

نکته راهنمای ۷: تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای کتابخانه

نکته راهنمای ۸: تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای نمازخانه

نکته راهنمای ۹: تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای پایگاه تغذیه سالم

نکته راهنمای ۱۰: تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق پرورشی

نکته راهنمای ۱۱: تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق مشاوره

نکته راهنمای ۱۲: تأمین فضا و تجهیزات استاندارد اتاق بهداشت

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۱	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	جانمایی و تخصیص مناسب فضای مدرسه به فعالیت ها (۲ امتیاز)	۱- درصد استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی، توزیع و تخصیص مناسب فضاهای موجود، به فعالیت ها	شهریور
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- شناسایی، توزیع و تخصیص مناسب فضاهای موجود، به فعالیت ها با مشورت معاون آموزشی و طرح در شورای مدرسه انجام میگردد ۲- پس از بررسی و آماده نمودن امکانات و طرح در شورای مدرسه مکان های مناسب برای واحدهای آموزشی تخصیص و جابه جایی های لازم صورت میگیرد رفع نواقص و بهینه سازی محیط	
							معاون اجرایی
							حق الثبت
							۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (به ریال)

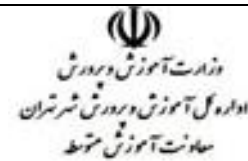
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات
۲	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات (۲ لمتیاز)	درصد تأمین تجهیزات الکترونیک ی مورد نیاز	۹۵٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی تجهیزات الکترونیکی استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- شناسایی ظرفیت های بالقوه داخل و خارج از مدرسه ۳- تهیه تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی تجهیزات الکترونیکی استاندارد موجود و مورد نیاز. ۲- سرویس تخته های هوشمند و کلیه ویدئو پروژکتورها بدبیرستان ۳- تهیه و شارژ ماهانه اینترنت پرسرعت (فیبر نوری) ۴- مجهز بودن به تعداد ۳۵ عدد دوربین مدار بسته در کلیه فضاهای لازم. ۵- تهیه تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز.(خرید قطعات داخلی از جمله رم و هارد و مادربرد و cpu جهت ارتقای سیستم ها) ۶- استفاده از دستگاه میکروتیک جهت توزیع و صرفه جویی در حجم اینترنت ۷- ارتقاء اتوماسیون اداری آموزشی مدبر و نمای سایت دبیرستان ۸- تعمیر تخته های هوشمند ۹- تعمیر کامپیوتر کلاس های هوشمند ۱۰- بروز رسانی سایت مدرسه
						اعتبار مورد نیاز (به ریال)
						محل تامین اعتبار
						مسئول پیگیری
						در طی سال
						۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
						حق الثبت
						مسئول سایت



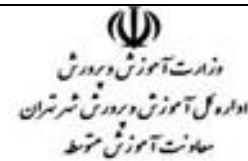
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی									
هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۴	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	مدیریت منابع (تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد در آزمایشگاه (۶ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات آزمایشگاهی ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات آزمایشگاه	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات استاندارد، متناسب با کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای آزمایشگاه	تابستان	۳۹۰/۰۰۰/۰۰۰	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی وضعیت آزمایشگاه ها در تابستان ۲- تهیه لیست از لوازم و تجهیزات مورد نیاز ۳- دریافت لیست لوازم و تجهیزات با توجه به محتوای دروس از مسئولین آزمایشگاه ۴- بررسی استاندارد ها و ایمنی آزمایشگاه ها ۵- تهیه لوازم و تجهیزات آزمایشگاه ها و تهیه لیست لوازم ۶- ارائه برنامه دقیق جهت استفاده منظم دانش آموزان از آزمایشگاه ها ۷- نظر سنجی از میزان رضایت دانش آموزان و دبیران در طول سال تحصیلی ۸- استفاده از نظرات دانش آموزان و دبیران جهت ارتقا کیفیت آزمایشگاه ها			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خود) رزیابی (	هدف مورد انتظا ر	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	آماده سازی فضا و تجهیزا ت استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد کارگاهی (۶ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات کارگاهی ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کارگاهی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات استاندارد، متناسب با کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کارگاه	تابستان	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-بررسی وضعیت کارگاه ها در تابستان ۲-تهیه لیست از لوازم و تجهیزات مورد نیاز ۳-دریافت لیست لوازم و تجهیزات با توجه به محتوای دروس از مسئولین کارگاه ها ۴- بررسی استاندارد ها و ایمنی کارگاهی ۵- انجام تعمیرات مورد نیاز در کارگاه ها ۶-تهیه لوازم و تجهیزات کارگاه ها و تهیه لیست لوازم ۷-ال ارائه برنامه دقیق جهت استفاده منظم دانش آموزان از کارگاه ها ۸-ظر سنجی از میزان رضایت دانش آموزان و دبیران در طول سال تحصیلی ۹- استفاده از نظرات دانش آموزان و دبیران جهت ارتقا کیفیت کارگاه ها ۱۰- تعمیر و به روز رسانی تجهیزات				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان	۹۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای ورزشی	طول سال	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون اجرایی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-تجهیزات ورزشی از جمله خط کشی حیاط انجام می گردد ۲-نصب تورهای نو والیبال و بسکتبال و فوتبال ۳-تعمیر فوتبال دستی ها و آنها محافظت و نگه داری از باد و باران ۴- استفاده از سالن ورزشی جنب دبیرستان در ساعات آموزشی ورزش ۵-آموزش نرمش های مخصوص در کلاس های ورزش ۶-تهیه و خرید لوازم مورد نیاز کلاسهای ورزش ۷-بررسی انبار ورزشی و تفکیک وسایل نو و فرسوده و آماده نمودن برای بهره برداری و استفاده. ۸- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان. ۹- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای ورزشی. ۱۰-آموزش حرکات ورزشی با هدف تا مین سلامت ۱۱-خرید لوازم ورزشی مورد نیاز دانش آموزان		۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰		

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خود) رزیابی (	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجه یزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه منابع اطلاعاتی متناسب با محتوای کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کتابخانه ۴- برنامه ریزی برای استفاده مطلوب از فضا و منابع مطالعاتی کتابخانه	در طول سال	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مسئول واحد فرهنگی
						۱-تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز و نظافت اساسی و دقیق فضا با هدف دلپذیر کردن محیط ۲-با توجه به استانداردهای کتابخانه ای، لوازم مورد نیاز برای مخزن و سالن مطالعه تهیه می شود. ۳- منابع اطلاعاتی متناسب با محتوای کتاب های درسی دانش آموزان شامل کتب کمک درسی و ... تهیه می شود. ۴-کتاب هایی که متناسب با دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان هستند برای استفاده آنها تهیه می گردد. ۵-کتب و محصولات خریداری شده برای کتابخانه فهرست نویسی و به مجموعه اضافه می شوند تا قابل دسترس و استفاده دانش آموزان و همکاران باشند. ۶- فضای کتابخانه با توجه به مصوبات شوراهای مدرسه و امکانات موجود متناسب و قابل استفاده است. ۷- برای دانش آموزان امکان استفاده از منابع کتابخانه، جستجو و امانت کتاب ۸-با استفاده از منابع موجود کتابخانه که با توجه به سن و جنسیت دانش آموزان فراهم شده اند فایل های صوتی و مسابقاتی برگزار می شود تا از منابع به خوبی استفاده شود. ۹- جوایزی برای دانش آموزان شرکت کننده در مسابقات در نظر گرفته می شود ۱۰-نمایشگاه کتاب با هماهنگی انتشارات برای دانش آموزان برگزاری می گردد و کتب سفارشی برای دانش آموزان اهدا می شود. ۱۱-برای همکاران پویش ایجاد کتاب صوتی انجام گرفت و به بهترین کتاب های صوتی که ایجاد شده بود توسط همکاران، از طرف مدرسه کتاب شعر به عنوان جایزه اهدا می گردد. ۱۲-خرید نرم افزار کتابخانه		۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰		

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای نمازخانه (۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای نمازخانه ۴- تهیه کتاب های قرآن، ادعیه و ...	شهریور	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
			۲- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه			* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱- سیستم صوت، گرمایش و سرمایش، نور و ... بررسی و به روز میشود. ۲- شستشوی فرش و موکتها و پرده ها و چادر نمازها انجام شد. ۳- تهیه تابلو و عکس جدید با توجه به گروه سنی دانش آموزان و استفاده از هنر همکاران. ۴- مرتب کردن کتب ادعیه و.... ۵- خارج کردن وسایل اضافه و کتب مستهلک. ۶- مرتب کردن انبار و ضدعفونی و نظافت کلی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی									
هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۹	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تامین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای پایگاه تغذیه سالم (۸ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات ورزشی ۴- درصد رضایت اولیا از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم ۵- درصد رعایت بهداشت در تهیه مواد غذایی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین فضا و تجهیزات مورد نیاز با رعایت استانداردهای بهداشتی ۳- طبقه بندی و نگهداری از مواد غذایی در شرایط بهداشتی و سالم ۴- عرضه مواد غذایی سالم و غنی شده در پایگاه تغذیه سالم و توجه به تاریخ انقضای آن ها ۵- عرضه مواد غذایی توسط فرد دارای گواهینامه سلامت	طول سال	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	پروژه پرداخت حق الثبت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز. ۲- تأمین فضا و تجهیزات مورد نیاز با رعایت استانداردهای بهداشتی. ۳- با توجه به شرایط موجود محدودیت هایی در این خصوص خواهیم داشت. ۴- پاکسازی و بهسازی و زیبا سازی فضا و پیاده نمودن بهداشت دقیق با توجه به شرایط موجود ۵- بهسازی میز و صندلی غذاخوری سلف و تهیه رومیزی ۶- آماده نمودن دکوراسیون جذاب جهت استفاده بهینه از سلف و بوفه ۷- تعمیر فر و گرم کن غذا برای استفاده دانش آموزان ۸- تعمیر کابین ها و نظافت کامل بوفه			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق پرورشی (۲ امتیاز)	درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین تجهیزات و تأسیسات استاندارد مورد نیاز	طول سال	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : پس از بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود، رادیاتورهای شوفاژ تعویض گردید. کابل برق و اینترنت برای سیستم مجزا تهیه شد. نظافت کلی اتاق و شستشو و اتوی پرده ها انجام شد. تامین مایحتاج ضروری برای سال جاری برای شاداب سازی فضا چند گلدان طبیعی خریداری شد				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی									
هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۱۱	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق مشاوره (۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاور ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضای اختصاص یافته به اتاق مشاوره	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین تجهیزات و تأسیسات استاندارد مورد نیاز	طول سال	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز. ۲- پاکسازی فضا و تغییر دکوراسیون و تزئین با وسایل موجود با هدف ایجاد فضای دلنشین ۳- فضای مناسب و مجزا با رعایت پروتکل های لازم جهت مشاوره برای سال آینده تأمین شده است. ۴- جابجایی اتاق مشاوران جهت دسترسی آسان دانش آموزان			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد اتاق بهداشت (۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت دانش آموزان از دریافت خدمات و کمک های اولیه	۹۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز	طول سال	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون اجرایی
						سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیازوتخصیص فضای مناسب به واحد بهداشت ۲-خرید داروهای مجاز ومواد بهداشتی ۳-خریداری ماسک ۴-خریداری مواد ضد عفونی کننده ۵-خریداری الکل و اهدا به همکاران ۶-خریداری دستکش های یکبار مصرف. ۷-تامین جعبه کمک های اولیه ۸-آموزش کمک های اولیه برای همکاران اجرایی (دوره دانش افزایی) ۹-خریداری دستمال کاغذی برای استفاده همکاران ۱۰-تعیین اتاق بهداشت در طبقه دوم و انتقال تخت و تجهیزات				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی					معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	ایمن بودن فضا، تجهیزات و تأسیسات در مدرسه (ساختمان، محوطه، آبدارخانه، کلاس ها و دفاتر اداری، کتابخانه و سالن اجتماعات، تأسیسات الکتریکی، تأسیسات گرمایشی و سرمایشی آزمایشگاه ، کارگاه ، انباری، راهرو، مسیرهای خروج اضطراری و غیره	۱- سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۲- درصد رضایت دانش آموزان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۳- درصد رضایت اولیا از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۴- درصد رضایت کارکنان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه	۹۰٪	۱۰۰٪	حداقل اقدامات بر اساس نماگرها ۱- بررسی و ایمن سازی فضا های مدرسه ۲- بررسی و ایمن سازی تجهیزات مدرسه ۳- بررسی و ایمن سازی تأسیسات مدرسه	طول سال	۲۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی و ایمن سازی فضاهای مدرسه ۲- انجام تعمیرات مورد لزوم برق کاری ساختمان به صورت موردی از درب ورودی تا قسمتهای فوقانی و زیرین ساختمان ۳- تجهیز ابدارخانه به وسایل رفاهی ۴- خرید وسایل مخصوص پذیرایی ۶- بررسی و ایمن سازی تجهیزات مدرسه کلیه واحد ها به تجهیزات مورد نیاز مانند میز صندلی تأسیسات برقی تلفن و.. مجهز خواهد شد ۷- بررسی و ایمن سازی تأسیسات مدرسه فضای موتور خانه و شوفاز ها توسط فردی متخصص ایمن سازی خواهد شد ۸- تبدیل و تعویض لامپ های پر مصرف به کم مصرف ۹- تعمیرات موتور خانه و بهبود سیستم گرمایشی و..... ۱۰- پی گیری و بررسی مستمر فضا ها و رفع آن (تعمیر)				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار ۵: مدیریت مالی و اداری

زیر معیار ۲: حسن اجرای سایر قوانین و مقررات

- ▶ نکته راهنمای ۱: پاسخگویی به موقع و مناسب به مکاتبات اداری
- ▶ نکته راهنمای ۲: فراهم آوردن سیستم منظم و مناسب برای مستند کردن در مدرسه
- ▶ نکته راهنمای ۳: ثبت نام دانش آموزان مطابق مقررات
- ▶ نکته راهنمای ۴: رسیدگی به پرونده های تحصیلی دانش آموزان برابر مقررات
- ▶ نکته راهنمای ۵: جذب و نگهداشت افراد بازمانده و تارک تحصیل
- ▶ نکته راهنمای ۶: طبقه بندی و بایگانی مطلوب اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها
- ▶ نکته راهنمای ۷: ثبت مناسب و دقیق فرآیند و نتایج اجرای طرح ها، برنامه ها و فعالیت ها
- ▶ نکته راهنمای ۸: تشکیل پرونده پرسنلی و درج سوابق کارکنان
- ▶ نکته راهنمای ۹: ثبت صحیح و به موقع نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه های مربوطه
- ▶ نکته راهنمای ۱۰: نگهداری اوراق امتحانی برابر مقررات
- ▶ نکته راهنمای ۱۱: اطلاع رسانی به موقع و دقیق وضعیت تحصیلی دانش آموزان به آنها و اولیا
- ▶ نکته راهنمای ۱۲: رعایت تمهیدات حقوقی مرتبط با تربیت بدنی و فعالیت های ورزشی
- ▶ نکته راهنمای ۱۳: اجرای مقررات در خصوص پوشش و لباس دانش آموزان
- ▶ نکته راهنمای ۱۴: رعایت مقررات انضباطی دانش آموزان
- ▶ نکته راهنمای ۱۵: رعایت مقررات انضباطی توسط کارکنان
- ▶ نکته راهنمای ۱۶: رعایت قوانین و مقررات در جذب و به کارگیری نیروی انسانی
- ▶ نکته راهنمای ۱۷: رعایت درست و دقیق قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها

زیر معیار ۱: حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی

- ▶ نکته راهنمای ۱: مدیریت منابع
- ▶ نکته راهنمای ۲: مدیریت مصارف
- ▶ نکته راهنمای ۳: مدیریت سامانه حسابداری مدرسه
- ▶ نکته راهنمای ۴: گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه
- ▶ نکته راهنمای ۵: مدیریت اموال و دارایی ها

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۳-۱۴۰۲

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی (	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۱-مدیریت منابع (۴ امتیاز)	انطباق ۱۰۰٪ منابع مالی تأمین شده با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- پیش بینی و برآورد منطقی اعتبارات مورد نیاز بر اساس برنامه عملیاتی مدرسه ۲-شناسایی ظرفیت های بالقوه مالی ۳-تعیین سازوکارهای تأمین منابع مالی ۴-تأمین منابع مالی در چارچوب مقررات ۵-واریز تمامی منابع مالی به حساب مدرسه	در طول سال تحصیلی		مدیر و مسئول حسابداری	
						۱- پیش بینی و برآورد منطقی اعتبارات مورد نیاز بر اساس برنامه عملیاتی مدرسه، بر اساس مصوبات اداره کل و دریافت شهریه دانش آموزی منابع مالی دبیرستان از محل کمک های مردمی و دریافت شهریه دانش آموزی میباشد. ۲- تعیین سازوکارهای تأمین منابع مالی، بر اساس مصوبات مالی اداره کل آموزش و پرورش ۴- تأمین منابع مالی در چارچوب مقررات، خارج از مصوبات دریافتی وجود ندارد . ۵- واریز تمامی منابع مالی به حساب مدرسه، کلیه دریافتیها واریز به حساب دبیرستان می گردد.				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۲-مدیریت مصارف (۶ امتیاز)	انطباق ۱۰۰٪ هزینه کردهای مالی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- توزیع اعتبارات میان فعالیت های مختلف در زمینه های: آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای ،تربیت بدنی، ایمنی و سلامت، عمرانی ۲-صرف هزینه بر اساس برنامه عملیاتی در چهارچوب مقررات	در طول سال تحصیلی			مدیر و مسئول حسابداری
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- توزیع اعتبارات میان فعالیت‌های مختلف در زمینه‌های: آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره‌ای ،تربیت بدنی، ایمنی و سلامت، عمرانی، کلیه هزینه ها و اعتبارات از محل دبیرستان و با بودجه بندی و در تمامی واحد ها و فعالیتها تامین می می گردد بر اساس مصوبات و بخشنامه های اداره استعدادهای درخشان . ۲- صرف هزینه بر اساس برنامه عملیاتی در چارچوب مقررات و بر اساس بودجه بندی مصوبات اداره کل				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری										
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری										
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۳-مدیریت سامانه حسابداری مدرسه(۴ امتیاز)	حسن عملکرد مالی ۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ثبت صحیح و به موقع رویدادهای مالی در سامانه حسابداری مدرسه ۲- بستن دفاتر و صورت های مالی ۳- بایگانی اسناد و صورت های مالی سنواتی	در طول سال تحصیلی	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و مسئول حسابداری
						۱- ثبت صحیح و به موقع رویدادهای مالی در سامانه حسابداری مدرسه، کلیه رویداد های مالی به روز و در زمان وقوع هزینه ثبت می گردد . ۲- بستن دفاتر و صورت های مالی، پایان سال مالی کلیه حسابهای مالی بسته می گردد و دفاتر جهت انسداد به اداره منطقه متبوع ارسال می شود . ۳- کلیه اسناد و صورت های مالی بایگانی می شود .				

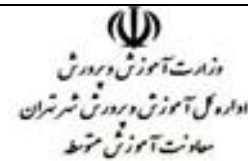


برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری									
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیاب ی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیر معیار
ردیف	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیاب ی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیر معیار
۴	مدیر و مسئول حسابداری و معاونین	حق الثبت	۱/۰۰۰/۰۰۰	در طول سال تحصیلی	۸۰٪	۷۰٪	رضایت ۱۰۰٪ اولیاء از عملکرد مالی مدرسه	۴- گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه به اولیا به صورت سالانه (۴ امتیاز)	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی
				* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه ۲- اطلاع رسانی به اولیاء در خصوص عملکرد و صورت های مالی مدرسه ۱- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه به صورت ماهانه فصلی و سالانه . ۲- اطلاع رسانی به اولیاء در خصوص عملکرد و صورت های مالی مدرسه و گزارش عملکرد در انجمن اولیا و مربیان .					



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۵-مدیریت اموال و دارایی ها (۸ امتیاز)	۱- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۲- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۳- درصد تعمیر اموال و تجهیزات نیازمند تعمیر ۴- درصد عدم نیاز به تعمیر یا تعویض اموال و تجهیزات غیرمصرفی در طی پنج سال	۷۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ثبت صحیح و به موقع اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۲-تهیه لیست اموال و تجهیزات آسیب دیده و نیازمند تعمیر ۳-تهیه لیست سالانه از تمام اموال مازاد و اسقاطی و ارائه آن به اداره ۴-رعایت مقررات در نقل و انتقال اموال ۵-پیش بینی و به کارگیری تمهیدات لازم جهت نگهداری مناسب ساختمان، تجهیزات و اموال	شهریور و مهر	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و اجرایی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- ثبت صحیح و به موقع اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال. ۲- تهیه لیست اموال و تجهیزات آسیب دیده و نیازمند تعمیر. ۳- تهیه لیست سالانه از تمام اموال مازاد و اسقاطی و ارائه آن به اداره. ۴- رعایت مقررات در نقل و انتقال اموال. ۵- پیش بینی و به کارگیری تمهیدات لازم جهت نگهداری مناسب ساختمان، تجهیزات و اموال. ۶-متاسفانه بسیاری از اموال در طول ۳ سال برچسب نداشته که موارد در دفاتر مالی ثبت و به اطلاع اداره رسانده شد ۷-نصب کلیه ی برچسب های اموال روی اموال مدرسه				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱-پاسخ گویی به موقع و مناسب به مکاتبات اداری (۴ امتیاز)	۱- درصد ارایه گزارش ها و مکاتبات دقیق و کامل به مقام مافوق	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- دریافت و مطالعه روزانه بخشنامه ها و نامه های اداری ۲- تعیین مسئول پیگیری و مهلت پاسخ گویی ۳- ارجاع روزانه بخشنامه ها و نامه های اداری ۴- نظارت بر کیفیت انجام کار و پاسخ گویی به موقع به مسئول مربوطه	در طول سال تحصیلی	۱/۰۰۰/۰۰۰	حق حق الثبت	مدیر و مسئول اتوماسیون
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-پیگیری مستمر تمامی بخشنامه ها از واحد های مربوطه ۲- اطلاع رسانی بخشنامه های عمومی ۳-تهیه جدول فایل اکسل جهت دریافت و پیگیری بخشنامه ها ۴-تعیین بازه زمانی مقرر و اعلام به همکاران قبل از پایان مهلت پاسخگویی بخشنامه ۵-ارجاع بخشنامه به افراد ذینفع و پی گیری مستمر برای اجرای آن				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری										
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری										
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۲-فراهم آوردن سیستم منظم و مناسب برای مستند کردن در مدرسه(۶ امتیاز)	۱- مستند کردن فعالیت ها ۲-درصد استفاده بهینه از تجهیزات الکترونیکی ۳- درصد دسترسی آسان به گزارش و مستندات فعالیت های مدرسه	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تعیین روش هدفمند و نظام دار برای مستند سازی ۲-آموزش روش مستند کردن برای کارکنان ۳-مستند کردن فعالیت های مدرسه براساس روش های تعیین شده به صورت الکترونیکی ۴-نظارت بر فرآیند مستند کردن فعالیت های مدرسه	طی سال	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مسئول سایت و معاونین و مشاوران
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-تعیین روش هدفمند و نظام دار برای مستند سازی ۲-آموزش تخصصی دبیران برای استفاده از سامانه های مدرسه ۳-مستند کردن فعالیت های مدرسه براساس روش های تعیین شده به صورت الکترونیکی ۴-نظارت بر فرآیند مستند کردن فعالیت های مدرسه ۵- آموزش دانش آموزان و رفع مشکلاتشان در استفاده از سامانه های مدرسه طی سال تحصیلی ۶- آموزش همکاران اجرایی با موضوع نحوه استفاده از سامانه مدبر و اتوماسیون داخلی ۷-تعیین فردی برای جمع آوری مستندات از کلیه همکاران و طراحی فعالیت های آموزشی ،پرورشی،پژوهشی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۳-ثبت نام دانش آموزان مطابق مقررات (۶ امتیاز)	۱- درصد انطباق ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تعیین ظرفیت پذیرش دانش آموز در مدرسه ۲-اعلام زمان و شرایط ثبت نام ۳-دریافت و بررسی مدارک موجود در پرونده تحصیلی دانش آموزان داوطلب در پایه ورودی و میان پایه ۴-ثبت نام دانش آموزان حائز شرایط ۵-ثبت نام سیستمی و خود به خودی دانش آموزان سال گذشته مدرسه در پایه جدید ۶-دریافت گواهی صحت سلامت از دانش آموزان و ضبط در پرونده آنان ۷- ثبت نام حضوری دانش آموزان ورودی	در طول سال تحصیلی	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون اجرایی و امور دفتری
			۲- درصد رضایت اولیاء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه ۳- درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت			* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : تعیین ظرفیت پذیرش دانش آموز در مدرسه طبق مصوبات اداره آموزش و پرورش و با توجه به نظر خاتم پناهی مدیریت دبیرستان. ۲- اعلام زمان و شرایط ثبت نام به اولیا طبق حروف الفبا در روزهای مختلف با رعایت پروتکل های بهداشتی . ۳- ثبت نام دانش آموزان پایه هفتم پس از ثبت نام حضوری در مدرسه در سامانه پادا و انتخاب مدرسه به عنوان دبیرستان منتخب. ۴- ثبت نام سیستمی و خود به خودی دانش آموزان پس از انتخاب گزینه ارتقاء دانش آموزان در سامانه سیدا در پایه جدید. ۵- دریافت و بررسی مدارک موجود در پرونده تحصیلی دانش آموزان داوطلب در پایه ورودی و میان پایه در زمان ثبت نام و ماه اول سال تحصیلی . ۶- ثبت نام حضوری دانش آموزان ورودی طبق برنامه اعلام شده از طریق سایت دبیرستان و اعلام زمان حضور در مدرسه جهت ثبت نام برای جلوگیری از تجمع بیش از اندازه با رعایت پروتکل های بهداشتی .				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار: مدیریت مالی و اداری						هدف: ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۴-رسیدگی به پرونده های تحصیلی دانش آموزان برابر مقررات (۲ امتیاز)	۱- درصد پرونده های تحصیلی تکمیل شده	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها: ۱- بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان ۲- احصای مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده ها ۳- اعلام مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده به دانش آموزان و اولیاء آن ها ۴- پیگیری تا رفع مغایرت ها ونواقص ۵- ثبت سوابق و وضعیت تحصیلی – تربیتی دانش آموزان در پرونده تحصیلی آن ها در طول سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی		معاون اجرایی و امور دفتری	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: * سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان در ابتدای ثبت نام و ماه اول سال تحصیلی . ۲- اعلام مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده به دانش آموزان و اولیای آن ها در ابتدای ثبت نام و بعد از بررسی های پرونده ها. ۳- پیگیری رفع مغایرت ها و نواقص از طریق ارسال پیام و تماس تلفنی با اولیاء. ۴- بررسی و ثبت سوابق تحصیلی دانش آموزان توسط امور دفتری و معاونین پایه در طی سال تحصیلی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری										
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۵- جذب و نگهداشت افراد بازمانده و تارک تحصیل (۶ امتیاز)	۱- درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- همکاری با آموزش و پرورش منطقه به منظور شناسایی اسمی افراد بازمانده و تارک تحصیل ۲- جذب دانش آموزان شناسایی شده ۳- رصد و پایش وضعیت تحصیلی دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی ۴- تحلیل و تنظیم گزارشی از دلایل ترک تحصیل و بازمانده از تحصیل افراد در مدرسه ۵- مداخلات به موقع و مؤثر برای نگهداشت و جلوگیری از ترک تحصیل مجدد آنان	در طول سال تحصیلی	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و مشاوران
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : رصد و پایش وضعیت تحصیلی دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی با توجه به اینکه دبیرستان فرزنانگان یک تهران جزء مدارس استعدادهای درخشان می باشد تعدادی از دانش آموزان به دلیل خروج از کشور در حال ادامه تحصیل در خارج از کشور هستند. -رصد دانش آموزان لازم التوجه و برنامه ریزی درست و مشاوره های مستمر و ارتباط با اولیاء				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۶-طبقه بندی و بایگانی مطلوب اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها (۲ امتیاز)	۱- درصد بایگانی اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین مکان ، قفسه و فایل های لازم برای نگهداری الکترونیک و غیرالکترونیک اسناد، مدارک و ... ۲- تعیین معیارهای طبقه بندی اسناد، مدارک و ... ۳- بایگانی منظم اسناد، مدارک و به صورت هفتگی	طی سال	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مسئول سایت و امور دفتری
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- جمع آوری فایل های واحدهای مختلف به صورت الکترونیک و ذخیره سازی آنها ۲- معیارهای طبقه بندی بر اساس معاونتها می باشد ۳- بایگانی منظم بکاپ واحدها به صورت منظم و فصلی ۴- بایگانی منظم اسناد، مدارک و به صورت هفتگی و روزانه در زونکن ها و کلر بوک ها به صورت غیر الکترونیکی و در درایوهای مشخص با اسم و مشخصات مشخص برای سهولت به دسترسی به صورت الکترونیکی.				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۷-ثبت مناسب و دقیق فرایند و نتایج اجرای طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه(۲ امتیاز)	۱- درصد ثبت دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین چارچوب و بازه زمانی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۲- توجیه کارکنان درباره ضرورت و چگونگی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۳- ثبت نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۴- نظارت بر ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه	در طول سال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر، معاونین آموزشی، پرورشی و اجرایی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : تعیین چارچوب و بازه زمانی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه طبق مصوبات شورای عالی مدرسه . ۲- توجیه کارکنان درباره ضرورت و چگونگی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه با برگزاری جلسات مختلف آموزشی و توجیهی. ۳- ثبت نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه به صورت فایل های الکترونیکی و ارائه گزارش به مسئول جمع آوری طرح و برنامه ها به صورت الکترونیکی و غیر الکترونیکی. ۴- نظارت بر ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه از طریق دریافت گزارشات کار . ۵-تحلیل نتایج در گروه های مختلف دبیرستان				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری										
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۸- تشکیل پرونده پرسنلی و درج سوابق کارکنان (۲ امتیاز)	۱- درصد پرونده های تکمیل شده کارکنان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اعلام مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده برای کارکنان ۲- بررسی پرونده کارکنان و رفع نواقص موجود	تابستان سال تحصیلی تا شروع سال تحصیلی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون اجرایی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اعلام مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده برای کارکنان در ابتدای شروع همکاری و در زمان انعقاد قرارداد. ۲- بررسی پرونده کارکنان و رفع نواقص موجود و اعلام به هر یک از همکاران جهت رفع نواقص . ۳- با توجه به شرایط موجود به روز رسانی اطلاعات پرسنل در دبیرستان .				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری									
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز (یابی	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۱۴	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۹- ثبت صحیح و به موقع نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه های مربوطه (۴ امتیاز)	۱- درصد ثبت صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- توجیه معلمان در خصوص اهمیت، چگونگی و بازه زمانی ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه ۲- ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه ۳- نظارت بر فرآیند ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه	در طول سال تحصیلی		معاون اجرایی و امور دفتری
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- توجیه معلمان در خصوص اهمیت، چگونگی و بازه زمانی ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مدبر و در سامانه سیدا. ۲- ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مدبر و سیدا پس از دریافت کد و رمز توسط همکاران . ۳- ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه برای دریافت لیست نمرات و ارائه کارنامه به دانش آموزان دریافت لیست دستی نمرات دانش آموزان از دبیران مربوطه جهت بررسی و تطابق نمرات با نمرات وارد شده در سامانه سیدا و مدبر			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

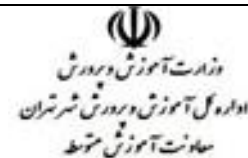
معیار : مدیریت مالی و اداری										
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۵	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۰-نگهداری اوراق امتحانی برابر مقررات(۲ امتیاز)	۱- درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- آگاهی از الزامات و چگونگی نگهداری اوراق امتحانی ۲- تمهید مقدمات و نگهداری اوراق امتحانی مطابق با بازه زمانی قانونی	در طول سال تحصیلی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون اجرایی و امور دفتری
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بایگانی دقیق اوراق امحانی به تفکیک اوراق امتحانی امتحانات نهایی از داخلی و شمارش تک تک اوراق ۲- ارسال نامه درخواست امحای اوراق به اداره آموزش و پرورش پس از شمارش اوراق امتحانی قابل امحا ۳- امحای اوراق پس از دریافت مجوز از اداره و ارسال به محل مورد نظر اداره آموزش و پرورش				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۶	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۱- اطلاع رسانی به موقع و دقیق وضعیت تحصیلی دانش آموزان به اولیای آن ها (۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن ۲- درصد رضایت اولیاء از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی دانش	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین و بکار گیری ساز و کارهای لازم برای اطلاع رسانی به موقع و دقیق به دانش آموزان و اولیای آن ها ۲- نظارت بر فرآیند اطلاع رسانی به موقع و دقیق ۳- ارائه توصیه های لازم برای بهبود روند تحصیل دانش آموزان لازم توجه	در طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برنامه ریزی دقیق جهت ارزشیابی های دوره ای از دانش آموزان در درس ۲- ارائه و اطلاع رسانی این برنامه در به دانش آموزان و اولیا از طریق سایت مدرسه و کانال های اطلاع رسانی ۳- انجام ارزشیابی در زمان مقرر و با اطلاع قبلی دانش آموزان ۴- ارائه کارنامه در دوره های برنامه ریزی شده ۵- ارائه اطلاعیه ارائه کارنامه در سایت و کانال های اطلاع رسانی و گروه های کلاسی ۵- دریافت بازخورد از اولیا در زمینه کارنامه ۶- اطلاع رسانی به اولیا در باب وضعیت تحصیلی دانش آموز به صورت دوره ای با ارتباط گیری فرد به فرد ۷- ارتباط مشاور تحصیلی با دانش آموز و اولیا به صورت مستمر ۱۰۰				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۷	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۲-رعایت تمهیدات حقوقی مرتبط با تربیت بدنی و فعالیت های ورزشی (۱ امتیاز)	۱- درصد دبیران تربیت بدنی بیمه شده	۱۰۰٪	۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تهیه بیمه مسئولیت مدنی دبیر	مهر و آبان	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون اجرایی
						❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-انجام بیمه مسئولیت کلیه پرسنل و دانش آموزان				مدیر و معاون اجرایی

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۸	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۱۳-اجرای مقررات در خصوص پوشش و لباس دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء برای تعیین نوع پوشش و لباس آن ها ۲- تعیین نوع پوشش و لباس دانش آموزان متناسب با سن و شرایط جغرافیایی ۳- اطلاع رسانی به اولیاء و دانش آموزان نسبت به نوع پوشش و لباس دانش آموزان ۴- نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان در طول سال تحصیلی	طول سال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء برای تعیین نوع پوشش و لباس آن‌ها. ۲- تعیین نوع پوشش و لباس دانش آموزان متناسب با سن و شرایط جغرافیایی. ۳- اطلاع‌رسانی به اولیاء و دانش آموزان نسبت به نوع پوشش و لباس دانش آموزان. ۴- نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان در طول سال تحصیلی. ۵- بررسی و رصد مستمر پوشش دانش آموزان در داخل مدرسه و هنگام خروج از مدرسه				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۹	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۴-رعایت مقررات انضباطی دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- درصد آگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی ۲- درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اطلاع رسانی و توجیه دانش آموزان و اولیاء نسبت به مقررات انضباطی ۲-ایجاد و به کار گیری ساز و -کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی دانش آموزان	طول سال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-اطلاع رسانی و توجیه دانش آموزان و اولیاء نسبت به مقررات انضباطی. تشکیل کانال اطلاع رسانی برای اولیا و دانش آموزان و تنظیم آیین نامه های مقرراتی و اطلاع رسانی از طریق کانال و سامانه پیامکی و مدبر. ۲- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی دانش آموزان. تشویق دانش آموزان منظم و معرفی آنها به واحد فرهنگی برای گرفتن مسئولیت در برنامه های فرهنگی مدرسه. ۳-تهیه آیین نامه انضباطی مدرسه و ارائه به دانش آموزان و خانواده ها و ثبت امضا و اثر انگشت اولیاء در آیین نامه انضباطی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۰	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۵-رعایت مقررات انضباطی توسط کارکنان(۲ امتیاز)	۱- درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-اطلاع رسانی و توجیه کارکنان نسبت به چگونگی اجرای مقررات انضباطی ۲-ایجاد و به کار گیری ساز و کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی کارکنان	طول سال	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاون آموزشی
						※ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-اطلاع رسانی و توجیه کارکنان نسبت به چگونگی اجرای مقررات انضباطی.(ساعت ورود و خروج همکاران با دستگاه کارت زنی) ۲-دفتر حضور و غیاب همکاران جهت امضا و ثبتاماده میگردد ۳-کارهای محوله به همکاران کنترل و بررسی می شود. ۴-اعلام مستمر مقررات انضباطی در جلسات شورای دبیران				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۱	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۶-رعایت قوانین و مقررات در جذب و به کارگیری نیروی انسانی(۲ امتیاز)	۱- درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-جذب و به کار گیری نیروی انسانی واجد شرایط	طول سال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاون آموزشی و مسئول پژوهش
						※ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-بهکار گیری نیروی انسانی واجد شرایط توسط مدیر و شورای مدرسه انجام می شود. جذب و به کار قوانین و مقررات مربوطه در خصوص به کار گیری نیرو اعمال می شود ۲-جذب نیروی متخصص برای هر رشته علمی پژوهشی که بعد از نیاز سنجی انتخاب شده است.	قبل از شروع سال تحصیلی		مدیر و معاون آموزشی	

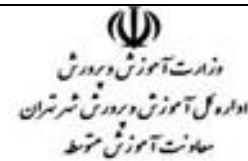
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودار زیبایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۲	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۷-رعایت درست و دقیق قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها	۱- درصد کارکنانی که قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعایت می کنند	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- گردآوری تمامی قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز مدرسه ۲- تبیین قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط برای کارکنان و اولیاء ۳- رجوع به موقع به قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و اجرای صحیح آن ها	طول سال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاونین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-گردآوری تمامی قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز در مدرسه به صورت الکترونیکی و غیر الکترونیکی. ۲- تبیین قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط برای کارکنان و اولیا و اعلام به همکاران در جلسه شورای مدرسه ۳- رجوع به موقع به قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و اجرای صحیح آن ها از طریق کتاب مصوبات شورای عالی و ... - اطلاع رسانی و آگاه سازی کارکنان از قوانین در جلسات شورا -اطلاع رسانی بخشنامه های ارسالی از اداره به کارکنان				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار ۶: برنامه درسی

زیر معیار ۱: سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	زیر معیار ۲: اجرای مطلوب برنامه درسی	زیر معیار ۳: اجرای مطلوب فعالیت های مکمل و فوق برنامه	زیر معیار ۴: ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی
لگنه راهنمای ۱: اجرای کامل جدول مصوب دروس لگنه راهنمای ۲: چینش منطقی دروس در برنامه هفتگی	لگنه راهنمای ۱: طراحی آموزشی و اجرای آن لگنه راهنمای ۲: ایجاد موقعیت های جدید یادگیری لگنه راهنمای ۳: ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری توسط دانش آموزان لگنه راهنمای ۴: استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و ... برای تثبیت یادگیری لگنه راهنمای ۵: تقدیر از دانش آموزان خلاق و فعال	لگنه راهنمای ۱: تقویت بنیه علمی و مهارتی دانش آموزان لگنه راهنمای ۲: تقویت فعالیت های قرآن، نماز، عترت ... لگنه راهنمای ۳: امام شناسی و اشاعه سبک زندگی اسلامی لگنه راهنمای ۴: توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت لگنه راهنمای ۵: بزرگداشت مناسبت های ولایی لگنه راهنمای ۶: برگزاری جلسات گنتمان دینی لگنه راهنمای ۷: تقویت انس با قرآن لگنه راهنمای ۸: توسعه فرهنگ اقله نماز و یرایی نماز جماعت لگنه راهنمای ۹: برگزاری مراسم آئین شتوع و شاه توسط دانش آموزان لگنه راهنمای ۱۰: بزرگداشت مناسبت ها و برگزاری جشن های ملی لگنه راهنمای ۱۱: بازدیدها در زمینه های آموزشی، پرورشی، ... لگنه راهنمای ۱۲: نهادینه سازی فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر لگنه راهنمای ۱۳: برنامه ریزی برای اجرای فعالیت های تابستانی لگنه راهنمای ۱۴: آموزش و ارائه توصیه های تقویدیه ای لگنه راهنمای ۱۵: ارتقای سلامت نوجوانی با تاکید بر بهداشت بدووع لگنه راهنمای ۱۶: اجرای المپاد ورزشی درون مدرسه ای لگنه راهنمای ۱۷: استفاده از ظرفیت انجمن های ورزشی، جرون مدرسه ای لگنه راهنمای ۱۸: تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای لگنه راهنمای ۱۹: اجرای مدرسه پویا لگنه راهنمای ۲۰: آموزش دانش آموزان در حفظ محیط زیست لگنه راهنمای ۲۱: آموزش مهارت های خودمراقبتی و دگرمراقبتی لگنه راهنمای ۲۲: آموزش مهارت های خود امدادی و دیگر امدادی لگنه راهنمای ۲۳: برنامه بوم (برنامه ویژه مدرسه)	لگنه راهنمای ۱: شناسایی دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل و اقدام پیشگیرانه لگنه راهنمای ۲: شناسایی و به کارگیری سبک های یادگیری دانش آموزان لگنه راهنمای ۳: آموزش مهارت های تحصیلی (مدیریت زمان، تمرکز حواس و ...) لگنه راهنمای ۴: هدایت تحصیلی لگنه راهنمای ۵: آموزش مهارت های طرح ریزی شغلی

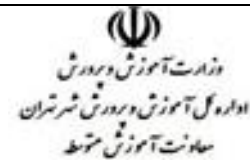


برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

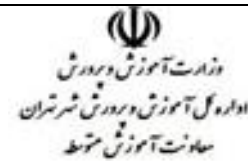
معیار : . برنامه درسی					هدف : ارتقاء					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	اجرای کامل جدول مصوب دروس (۸ امتیاز)	۱- درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۲- درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تخصیص زمان آموزش مصوب، به هر یک از مواد درسی در برنامه هفتگی ۲- ارائه و آموزش تمامی مواد درسی مصوب در برنامه هفتگی	شهریور			معاون آموزشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-تعیین تعداد کلاس در هر پایه ۲-دریافت روز و ساعت کاری دبیران ۳-تعیین ساعت موظف هر درس با توجه به آیین نامه ها ۴-جانمایی تمامی مواد درسی در طول هفته ۵-ارائه ساعت مصوب به تمامی مواد درسی ۶-مشخص نمودن ساعت تدریس همکاران پژوهش طی هفته و روز پنجشنبه ۷-تهیه برنامه کارگاه‌های روز پنجشنبه ۸-تخصیص میزان ساعت مصوب درسی ۹-رعایت توازن مواد درسی در برنامه هفتگی				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : . برنامه درسی					هدف : ارتقاء					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	چینش منطقی دروس در برنامه هفتگی (۶ امتیاز)	۱- درصد رعایت ساعات دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۲- تعداد دروسی که ساعت های آن ها در طول هفته به درستی توزیع نشده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اختصاص زمان به دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۲- توزیع مناسب ساعت های آموزشی درس در طول هفته ۳- اختصاص زمان آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی به صورت ترکیبی در طول یک روز	قبل از مهر		مدیر و معاون آموزشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- رعایت ساعت مصوب هر ماده درسی در هفته ۲- ارائه دروسی که دارای تک زنگ هستند بصورت ترکیبی در طول هفته ۳- توزیع و پخش دروس عملی و نظری به صورت متعادل در طول هفته ۴- رعایت تعادل در حجم و سنگینی دروس ارائه شده در روز				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۳	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	طراحی آموزشی و اجرای آن (۵۰ امتیاز)	۱- درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان ۲- درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۳- درصد شروع خوب آموزش و یادگیری توسط معلمان ۴- درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان در پیش دانسته های ۵- درصد معلمان که الگوهای متنوع تدریس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و یادگیری به کار می برند ۶- درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان ۷- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- طراحی آموزشی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۲- تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی با در نظر گرفتن ساحت های شش گانه تربیت ۳- اجرای فعالیت شوق انگیز برای شروع خوب آموزش و یادگیری ۴- ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان ۵- استفاده از الگوهای تدریس متنوع و متناسب با موضوع ۶- استفاده مطلوب از فضا و تجهیزات کلاس درس در فرآیند آموزش و یادگیری ۷- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری ۸- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات آموزشی، آزمایشگاهی در فرآیند آموزش و یادگیری ۹- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات آموزشی، کارگاهی در فرآیند آموزش و یادگیری ۱۰- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات ورزشی در ساعت درسی مربوطه ۱۱- استفاده از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی)، با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان در فرآیند تربیت و یادگیری ۱۲- بکارگیری ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور در فرآیند آموزش و یادگیری	طول سال
						مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار
						مدیر و معاون آموزشی و مسئول پژوهش	حق الثبت
						اعتبار مورد نیاز (به ریال)	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

				❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دریافت طرح درس ملی از دبیران ۲- هدف گذاری یادگیری بر اساس ساحت ششگانه تربیت ۳- برنامه ریزی فعالیت های آموزشی - تربیتی بر پایه ساحت های ششگانه تربیت ۴- برنامه ریزی جهت شروع هر چه شاداب تر و بهتر سال تحصیلی جدید ۵- برگزاری مراسم معارفه اولیا و دانش آموزان با عوامل و دبیران مدرسه ۶- برگزاری جشن روز فرزانگانی در شروع سال تحصیلی ۷- ارائه الگوهای تدریس مختلف و متناسب با محتوای درسی توسط دبیران ۸- انجام تعیین سطح در دروس زبان و کامپیوتر ۹- سطح بندی دانش آموزان بر اساس نتایج آزمون ۱۰- برنامه ریزی دقیق جهت استفاده همه دبیران از آزمایشگاه و ارائه بازخورد ۱۱- برنامه ریزی دقیق جهت استفاده از کارگاه ها و ارائه بازخورد ۱۲- استفاده از سایت کامپیوتری به صورت منظم و پیشرفته ۱۳- استفاده از محیط برای تدریس مجازی. ۱۴- اجرای فعالیت های کاوش گرانه توسط دانش آموزان در کارگاه های پژوهشی ۱۵- برگزاری کارگاه برای دانش آموزان ۱۶- تهیه آرشيو طرح درس های پژوهشی در مدرسه ۱۷- ارائه بازخورد از کلاس همکارانی که از روش های فعال استفاده می کنند ۱۸- شرکت دانش آموزان در جشنواره ها و تقدیر از دانش آموزان و انعکاس به منطقه ۱۹- تقدیر از همکارانم حائز رتبه در جشنواره ها ۲۰- برگزاری کارگاه های آموزشی برای همکاران طبق نیاز سنجی (تدریس معکوس- کاربرد هوش مصنوعی)		۸- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی ۹- درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان ۱۰- درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی ۱۱- درصد انجام فعالیت های ورزشی توسط دانش آموزان ۱۲- درصد معلمانی که با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی) در فرآیند آموزش و یادگیری، استفاده می کنند ۱۳- درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور را به کار می گیرند.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۴	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ایجاد موقعیت های جدید یادگیری با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع یادگیری (۸ امتیاز)	۱- درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع، موقعیت های جدید یادگیری ایجاد کرده اند. ۲- درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- دسته بندی موضوعی هر درس ۲- تعیین رسانه ها و محیط های یادگیری، متناسب با موضوع تدریس ۳- به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش های آموزشی در موقعیت جدید ۴- به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش های آموزشی در موقعیت جدید ۵- طراحی فعالیت های کاوش گرانه با استفاده از محیط های متنوع یادگیری ۶- اجرای فعالیت های کاوش گرانه توسط دانش آموزان	در طول سال
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نیاز سنجی و آماده سازی فایل های محتوای مورد نیاز هر درس ۲- ارائه امکانات جهت استفاده همه دبیران از رسانه های آموزشی ۳- ارائه دوره آموزشی استفاده از رسانه های آموزشی برای دبیران ۴- رصد همه دبیران در میزان بکارگیری رسانه های آموزشی ۵- استفاده دبیران از محیط های متنوع یادگیری جهت تعمیق یادگیری ۶- استفاده از تخته های هوشمند در تمامی کلاس های درسی ۷- ارائه امکانات و تجهیزات فناوری و الکترونیکی جهت تعمیق آموزش ۸- رصد و نظارت کلاس های درس توسط مدیر و معاون آموزشی	

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	اجرای اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری توسط دانش آموزان به سایر دانش آموزان ، کارکنان و اولیاء (۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها	۸۰٪	۹۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تنظیم فهرست دانش آموزان داوطلب برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری خود ۲- تنظیم تقویم زمانبندی ارائه های دانش آموزی ۳- شناسایی و معرفی روش های مختلف ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری به دانش آموزان ۴- انتخاب روش ارائه، توسط خود دانش آموزان با راهنمایی معلمان ۵- تمهید مقدمات و فراهم سازی شرایط لازم برای ارائه دانش آموزان ۶- ایجاد فرصت های ارائه آموخته ها و تجارب دانش آموزان	طول سال	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و پژوهش

[illegible]

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و ... برای تثبیت یادگیری (۲ امتیاز)	درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و ... برای تثبیت یادگیری	٪۱۰۰	٪۱۰۰	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی فضاهای قابل استفاده برای تثبیت یادگیری ۲- انتخاب پیام ها و تصاویر مناسب در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت- بدنی، ایمنی و سلامت ۳- نصب و یا درج پیام ها و تصاویر انتخابی در فضاهای مورد نظر ۴- تعویض پیام ها (نوشتاری، تصویری) در بازه های زمانی مشخص ۵- تعویض پیام ها (نوشتاری، تصویری) در بازه های زمانی مشخص	طول سال	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاونین آموزشی و پرورشی و مشاورین
						❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۳-۱۴۰۲

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	تقدیر از دانش آموزان خلاق و فعال (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین دانش آموزان شایسته تقدیر ۲- تعیین روش های متنوع تقدیر ۳- تقدیر دانش آموزان با توجه به تفاوت های فردی آنان ۴- تقدیر از دانش آموزان موفق و فعال در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت بدنی، ایمنی و سلامت	در طول سال تحصیلی	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاون آموزشی و مسئول پژوهش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه لیستی از اسامی دانش آموزان فعال در هر درس آموزشی توسط دبیران ۲- تقدیر از دانش آموزان فعال در هر موضوع درسی ۳- معرفی و تشویق دانش آموزان فعال در زمینه های مختلف در گروه های اطلاع رسانی و سایت مدرسه ۴- معرفی دانش آموزان نمونه در زمینه های پژوهشی ۵- معرفی دانش آموزان و آثار برتر در کارسوق ها و جشنواره های مدرسه ای (کارسوق هویت در واحد فرهنگی برگزار خواهد شد که برای آثار برتر جوایزی در نظر گرفته شده است).				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکتب درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت بنیه علمی و مهارتی دانش آموزان (۱۰ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند ۲- درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند. ۳- درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده،	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء جهت تعیین اولویت های علمی و مهارتی ۲- نیازسنجی از دبیران، معاونان و مشاور مدرسه در خصوص نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان ۳- اولویت بندی نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان ۴- برگزاری کلاس های فوق برنامه شامل : دروس جبرانی، تکمیلی و تقویتی آموزشی	طول سال	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و مسئول پژوهش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱- برگزاری کلاسهای پژوهشی طی هفته متناسب با هر پایه (مهارت های پژوهشی و فیک-پایه هفتم، کارنو و شناخت-نما-پایه هشتم، خلاقیت تصویری و نویسندگی خلاق-پایه نهم) ۲- برگزاری کارگاه های پژوهشی در روز پنجشنبه به منظور مهارت آموزی و آشنایی دانش آموزان با رشته ها و موضوعات مختلف و متنوع				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۳-۱۴۰۲

معیار : . برنامه درسی					هدف : ارتقاء					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجو د (خودا رزیاب ی)	هدف مورد انتظا ر	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت فعالیت های قرآن، نماز، عترت، فرهنگی، هنری، بهداشت و سلامت ورزشی، بهداشت و سلامت اعم از جشنواره ها مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ... و گسترش مشارکت دانش آموزان برای اجرای آن ها (۱۴) امتیاز)	۱-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند ۲- درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۳-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با عترة مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۴-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۵-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند ۶- درصد دانش آموزانی که درفعالیت های ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند	۹۵٪ ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- احصا فعالیت های مرتبط با قرآن، نماز، عترة، فرهنگی، هنری و ورزشی ۲- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای شناسایی علاقه مندی های دانش آموزان در خصوص هریک از فعالیت های قرآنی، نماز، عترة، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت ۳- به کارگیری روش های ترغیبی برای جلب مشارکت بیشتردانش آموزان در فعالیت های قرآنی، نماز، عترة، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت ۴- اجرای فعالیت های قرآنی، نماز، عترة، فرهنگی، هنری ،ورزشی و بهداشت و سلامت بامشارکت دانش آموزان ۵- برگزاری جشنواره ها، مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ...	در طول سال	۳/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و مسئول پژوهش	

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۳-۱۴۰۲

				۱- تشکیل انجمن های فرهنگی و کارگروه ذیل هیئت دانش آموزی و فعالیت در زمینه های قرآن، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی و استفاده از توانایی های بالقوه دانش آموزان و همکاران در این برنامه ها. ۲- شناسایی علاقه مندی های دانش آموزان در خصوص هریک از فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت با تکمیل فرم های فرهنگی در ابتدای سال تحصیلی صورت میگیرد. ۳- به منظور جلب مشارکت بیشتر دانش آموزان در فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت مسابقه هایی برگزار میگردد و از افراد برگزیده تقدیر میشود. ۴- کلیه مناسبتها و برنامه های مدرسه در زمینه های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری، ورزشی و بهداشت و سلامت با مشارکت دانش آموزان اجرا میشود. ۵- برگزاری جشنواره ها، مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ... از جمله کارسوق هویت و مسابقه قرآن و عترت و پرسش هر و ... ۶- برگزاری محور مدرسه ای جشنواره نوجوان خوارزمی، کارسوق های هنری و علمی، وینار علمی، ۷- معرفی دانش آموزان علاقمند و مستعد پایه نهم به سمپاد برای کلاسهای المپیاد ۸- شناسایی علاقه مندی های دانش آموزان در خصوص شرکت در مسابقات، جشنواره ها و نمایشگاه ها ۹- برگزاری محور مدرسه ای جشنواره نوجوان خوارزمی ۱۰- برگزاری مسابقات داخلی به منظور انتخاب دانش آموزان برتر جهت شرکت در مسابقات و جشنواره های علمی پژوهشی ۱۱- برگزاری کارسوق های علمی پژوهشی در حوزه های علوم آزمایشگاه، کامپیوتر، نجوم، هنر، علوم آزمایشگاه ۱۲- برگزاری جشنواره استانی فلسفه ۱۵- برگزاری نمایشگاه پایان سال از فعالیت های پژوهشی دانش آموزان هر سه پایه بر اساس کلاس های پژوهشی (آفتاب) ۱۶- شرکت در تمامی مسابقات معرفی شده از طرف آموزش و پرورش و سمپاد	۷- درصد دانش آموزانی که در فعالیت های بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند		
--	--	--	--	---	---	--	--

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی									
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه									
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودار (زیایی	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۱۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	امام شناسی و اشاعه سبک زندگی اسلامی (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعیین شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی اجرای فعالیت های امام شناسی و اشاعه سبک زندگی آنان برای کارکنان و دانش آموزان ۲- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری برای دانش آموزان ۳- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان ۴- برگزاری نشست های امام شناسی ۵- برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی و امام شناسی ۶- فراخوان مقاله	در طول سال تحصیلی	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	معاون آموزشی
						۱- همکاران و دانش آموزان در زمینه این طرح توجیه شده اند و اهمیت این موضوع برای ایشان تبیین می گردد. ۲- مسابقات فرهنگی و هنری برای دانش آموزان در سطح مدرسه اجرا و برگزیدگان اعلام میگردند. ۳- با رجوع به سایتها و منابع معتبر و با همفکری گروه دینی بهترین منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان معرفی میگردد. ۴- در جلسات منظم هیئت هفتگی زمانی را به برگزاری نشست های امام شناسی اختصاص میدهیم. ۵- فراخوان مسابقاتی با محوریت امام شناسی در قالبهای مقاله و دننشته و کلیپ و پادکست صورت میگیرد.			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۱۱	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت (عطر انتظار) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با فرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات توجیهی، دوره ها و کارگاه های آموزشی در زمینه اهمیت و چگونگی توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت برای دانش آموزان و کارکنان ۲- شناسایی و معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان ۳- برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی مهدوی برای دانش آموزان و کارکنان ۴- فراخوان مقاله ۵- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با استفاده از ظرفیت دفتر مربوطه مرکز تخصصی مهدویت	در طول سال تحصیلی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- به منظور توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت برای دانش آموزان و کارکنان در جلسات هیئت هفتگی زمانی برای آن اختصاص داده شده است. ۲- منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان معرفی میگردد. ۳- برگزاری جشن های آغاز امامت و نیمه شعبان به صورت پرشور. ۴- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ توسط دبیر ۵- ارسال گزارش برگزاری مناسبت ها در سایت مدرسه	

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	بزرگداشت مناسبت های ولایی (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت های ولایی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تهیه تقویم اجرایی مناسبت های ولایی ۲-تمهید مقدمات و زمینه سازی برای اجرای فعالیت ها ۳-برگزاری مراسم مولودی خوانی و جشن دراعیاد و مراسم نوحه خوانی و عزاداری در وفیات ۴- برگزاری نشست های پرسش و پاسخ پیرامون عوامل و مفاهیم مربوط به فرهنگ رضوی، غدیر، عاشورا، فاطمیه و ... ۵- استفاده از ظرفیت دیگر نهادهای فرهنگی برای انتقال معارف دینی ۶- برگزاری اردوهای زیارتی و آموزشی ۷- برگزاری مسابقات فرهنگی هنری	در طول سال تحصیلی	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						۱- استفاده از ظرفیت فضای مجازی، برای ارسال محتوا ۲- قبل از شروع سال تحصیلی تقویم اجرایی مناسبت های ولایی تهیه گردیده است. ۳- با ارسال تقویم به انجمنهای دانش آموزی و گروه بندی دانش آموزان برای هر مناسبت مقدمات و زمینه سازی برای اجرای فعالیت ها صورت می گیرد. ۴- در تمامی اعیاد و عزاداری ها مولودی و نوحه مرتبط یا توسط دانش آموزان اجرا و یا به صورت آماده پخش خواهد گردید. ۵- در تمامی مناسبت ها، نشست های پرسش و پاسخ صورت می گیرد و خروجی آن بصورت ارائه دانش آموزی برای کل دانش آموزان در مناسبت مربوط از جمله محرم و فاطمیه و انجام خواهد گرفت. ۶- دعوت از سخنران برای انتقال معارف دینی. ۷- برگزاری اردوهای زیارتی و آموزشی به همراه مسابقه				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری جلسات گفتمان دینی (۴امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی ۲- تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت کرده اند	۹۵٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- جمع آوری سؤالات و تحلیل آن ها و نیازسنجی دانش آموزان ۲- درخواست مبلغ دینی ۳- اطلاع رسانی و تبلیغات ۴- تهیه بسته های فرهنگی ۵- تشکیل بانک اطلاعات سخنرانان ۶- تشکیل اتاق فکر ۷- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ (گفتمان دینی) ۸- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری	در طول سال تحصیلی	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات مناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری هیات هفتگی دانش آموزی در چهار کار گروه قرآن ، حجاب، شهدا، نهج البلاغه ۲- گفتگو درباره مباحث تعیین شده در کارگروه ۳- بسته های آموزشی در گروه های دانش آموزی در فضای مجازی ارسال می گردد. ۴- با توجه به حضور همکار روحانی در مدرسه کار تبلیغات مذهبی انجام می شود ۵- استفاده از دبیران دینی برای پاسخ به شبهات دینی دانش آموزان ۶- ایجاد صندوق سؤالات دینی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

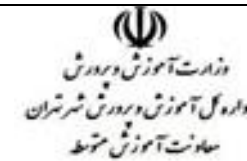
معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۴	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت انس با قرآن (۳ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای ترغیبی حفظ قرآن کریم ۲- تشکیل گروه های دانش آموزی حفظ قرآن کریم ۳-شناسایی دانش آموزان مستعد حفظ قرآن کریم ۴- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۵- معرفی دانش آموزان برگزیده به منطقه ۶- توجیه دانش آموزان نسبت به چگونگی حفظ موضوعی قرآن کریم ۷- اجرای فرایندهای حفظ قرآن کریم در سه بخش حفظ موضوعی قرآن کریم، حفظ ترتیبی قرآن کریم، حفظ جزء سی ام قرآن کریم ۸- برگزاری محافل استماع قرآن کریم ۹- تلاوت قرآن کریم توسط دانش آموزان براساس اجرای الگوی تلاوت	در طول سال تحصیلی	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						۱- ترغیب دانش آموزان برای حفظ قرآن کریم با صحبت پیرامون فواید این امر و در نظرگرفتن راهکارهای تشویقی با جوایز و امتیازهای ویژه ۲- تشکیل گروه‌های دانش‌آموزی حفظ قرآن کریم در بستر فضای مجازی ۳- شناسایی دانش‌آموزان مستعد حفظ قرآن کریم از طریق فراخوان و برگزیدگان سالهای گذشته ۴- ثبت نام و سازماندهی دانش‌آموزان داوطلب در زمینه‌های حفظ موضوعی قرآن کریم، حفظ ترتیبی قرآن کریم، حفظ جزء‌سی ام قرآن کریم. ۵- معرفی دانش‌آموزان برگزیده به منطقه. ۶- توجیه دانش‌آموزان نسبت به چگونگی حفظ موضوعی قرآن کریم و ارائه راهکار به آنها توسط اساتید ۷- اجرای فرایندهای حفظ قرآن کریم در سه بخش حفظ موضوعی قرآن کریم، حفظ ترتیبی قرآن کریم، حفظ جزء سی ام قرآن کریم. ۸- برگزاری محافل استماع قرآن کریم. ۹- تلاوت قرآن کریم توسط دانش‌آموزان براساس اجرای الگوی تلاوت. ۱۰- تشکیل کارگروه قرآن با محوریت تدبیر در قرآن و تهیه محتوای قرآنی برای جلسات هفتگی هیئت ۱۱- برنامه های ویژه قرآنی توسط دبیران در کلاس درس				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۵	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	توسعه فرهنگ اقامه نماز و اهتمام به برپایی نماز جماعت در مدرسه (۶ امتیاز)	۱- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی ۲- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ۳- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نمازها : ۱- درج زنگ نماز جماعت در برنامه هفتگی مدرسه ۲- برگزاری نماز جماعت به صورت مستمر و با حضور روحانی ۳- برنامه ریزی برای مشارکت داوطلبانه کارکنان در برگزاری نماز جماعت	در طول سال تحصیلی	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						۱- درج زنگ نماز جماعت در برنامه هفتگی مدرسه. ۲- برگزاری نماز جماعت به صورت مستمر برای دانش آموزان و همکاران ۳- دعوت از همکاران با پخش صدای اذان و اهدای جانماز اختصاصی به آنها ۴- اهدا هدیه به دانش آموزان شرکت کننده در نماز جماعت ۵- استفاده از مسجد محله برای بعضی از مناسبت ها و شرکت در نماز جماعت در مسجد محله و برگزاری سفره احسان				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیا بی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۶	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری مراسم آغازین متنوع و شاد توسط دانش آموزان (قرآنت قرآن مجید ، سرود جمهوری اسلامی ایران ، سرود همگانی ، اجرای ورزش آغازین و... (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از اجرای مراسم آغازین	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اجرای مراسم آغازین متنوع و شاد ۲- اجرای ورزش در مراسم آغازین مدرسه ۳- توزیع مسئولیت برگزاری مراسم آغازین بین کلاس ها یا گروه های دانش آموزی ۳- جلب همکاری کارکنان در برگزاری و حضور در مراسم آغازین مدرسه	در طول سال تحصیلی	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاون آموزشی و پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اجرای مراسم آغازین مجازی متنوع و شاد مانند قرائت قرآن توسط دانش آموزان قاری و حافظ قرآن، اهتزاز پرچم و پخش کلیپ های آن، پخش سرود جمهوری اسلامی، پخش سرود های دسته جمعی دانش آموزان، پخش بریده هایی از قسمت های منتخب کتاب، معرفی کتاب، پخش کلیپ های برگزیده مناسب برای دانش آموزان و... ۲- اجرای ورزش و برنامه صبحگاهی توسط دانش آموزان در مراسم آغازین مدرسه. ۳- توزیع مسئولیت برگزاری مراسم آغازین بین کلاس ها یا گروه های دانش آموزی و ... ۴- جلب همکاری کارکنان در برگزاری و حضور در مراسم آغازین مدرسه. ۵- اجرای مراسم آغازین توسط دانش آموزان ۶- همکاری دانش آموزان در برگزاری جشنواره ها ۷- تقدیر از دانش آموزان حائز رتبه در همه ی فعالیت های آموزشی ، پرورشی و پژوهشی در روز آغازین				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۷	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت	بزرگداشت مناسبت ها (اجتماعی و...) و برگزاری جشن های ملی، مذهبی و... (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها	۱۰۰٪	۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها: ۱- احصای مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی مختلف و برنامه ریزی برای بزرگداشت آن ها ۲- شناسایی ظرفیت های بالقوه و به -کارگیری آن ها در برگزاری بزرگداشت مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی ۳- بزرگداشت مناسبت ها و برگزاری جشن های ملی و مذهبی در مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله با حضور دانش آموزان، اولیاء و افراد شاخص محله	در طول سال تحصیلی	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و آموزشی

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

های شش گانه تربیت	جشن های ملی و مذهبی				
			۱- برگزاری تمامی مناسبت‌ها و جشن‌های ملی و مذهبی مختلف و برنامه‌ریزی برای بزرگداشت تمامی آن‌ها در هر دو شرایط حضوری و مجازی به صورت جشن، تولید محتواهای مختلف، مسابقات و تمامی مناسبت‌های مذهبی از جمله تمامی شهادت ها و ولادت های ائمه معصوم (ع)، محرم، اربعین، ۲۸ صفر، ۱۷ ربیع و هفته وحدت، ایام فاطمیه، ولادت حضرت زهرا(س)، ماه مبارک، نیمه شعبان، شب آرزوها و ... و مناسبت‌های ملی مانند جشن نوروز، ۱۳ آبان، ۹ دی، دهه فجر، شهادت سردار سلیمانی، یلدا، روز آتش نشان، روز معلم، بزرگداشت شعرا، قیام خونین ۱۵ خرداد و ... و روز همبستگی و همدردی با کودکان و نوجوانان فلسطینی، میلاد حضرت مسیح و		
			۲- شناسایی ظرفیت‌های بالقوه و به کارگیری آن‌ها در برگزاری بزرگداشت مناسبت‌ها و جشن های ملی و مذهبی. مانند تهیه مصاحبه از فرزندان شهدا و جانبازانی که از اولیای دانش آموزان سمپادی بودند به مناسبت هفته دفاع مقدس و تهیه کلیپ از آنها و ... و پخش تمامی این چنین کلیپ هایی در فضای مجازی برای دانش آموزان.		
			۳- استفاده از روش‌های متنوع در برگزاری بزرگداشت مناسبت‌ها و جشن های ملی و مذهبی در هر دو شرایط حضوری و مجازی. الف- اجرای برنامه توسط دانش آموزان و پخش محتوای تولید شده توسط آنها. ب- برگزاری کارگاه های مانند کارگاه هنر به مناسبت روز مادر که دانش آموزان به درست کردن هدایا مشغول شدند. ج- اجرای برنامه های با تهیه کلیپ و پوستر و ... توسط دانش آموزان. د) برگزاری مسابقات و بازی های متناسب با مناسبت های ملی و مذهبی		
			۴- اجرای برنامه های حضوری برای همکاران اجرایی و پذیرایی از ایشان در همه مناسبت‌های ملی و مذهبی مهم مانند شهادت حضرت زهرا، جشن غدیر، همخوانی قرآن در ماه مبارک، روز معلم، عید فطر و ... و در نظر گرفتن هدایا		
			۵- برگزاری وبینار به مناسبت رویدادهای علمی پژوهشی مانند روز زمین، محیط زیست و روز آزمایشگاه و روز علوم		

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز (یابی	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۱۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکرر درسی و فوق برنامه براساس ساخت های شش گانه تربیت	برگزاری اردوهای دانش آموزی و بازدیدها در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و... (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها	۸۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی اماکن مناسب اردو و بازدید برای دانش آموزان ۲- تنظیم تقویم اجرایی اردو و بازدید دانش آموزان هریک از کلاس ها ۳- هماهنگی با اماکن مربوطه ۴- جلب همکاری و همراهی کارکنان و اولیاء در برگزاری اردو و بازدید ۵- تمهید مقدمات لازم برای برگزاری اردو و بازدید ۶- پیش بینی و تنظیم برنامه هدفمند آموزشی و تربیتی برای هریک از اردوها و بازدیدها ۷- اعزام دانش آموزان به اردو و بازدید از اماکن هماهنگ شده ۸- مستند سازی فرآیند و محتوای اردو و بازدید	در طول سال
						۱- برگزاری اردوهای برای دانش آموزان با توجه به مناسبت های مختلف مثل: الف) گرامیداشت هفته دفاع مقدس بازدید از باغ موزه دفاع مقدس، ب) هفته کتاب و کتابخوانی از کتابخانه ملی و کتابخانه های دانشگاهی سطح یک کشور ، ج) اردوی مجازی به شکل بخش از ویدیو پروژکتور کلاسی اماکن دیدنی اصفهان، شیراز و کاشان برای سه پایه، ، د) برگزاری اردوی اماکن تاریخی در کلاس درس اجتماعی توسط دبیر ۲- قرار دادن اردو و بازدید دانش آموزان هریک از پایه ها و کلاسها در مناسبت ها و اعیاد و برنامه های مختلف و همچنین تنظیم آنها در تقویم اجرایی ۳- نظرسنجی الکترونیکی و مجازی از کارکنان، اولیاء و دانش آموزان در برگزاری اردو و بازدید. ۴- طراحی بازی و مسابقه از اردو و تور تهرانگردی در برنامه ها و اهدای جوایز به برگزیدگان ۵- بررسی قرابت معنایی هرکدام از اردوها با اهداف آموزشی، تربیتی، پرورشی و ... ۶- مستندسازی فرآیند و محتوای اردو و بازدید، تهیه گزارشات مربوط به آنها توسط واحد فرهنگی.	
						اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
						محل تامین اعتبار	
						معاون پرورشی و آموزشی	
						معاون پژوهشی و پرورشی	

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	نهادینه سازی فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت یاوران معروف	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی امر به معروف و نهی از منکر برای دانش آموزان ۲-شناسایی دانش آموزان علاقمند ۳-تشکیل جلسات یاوران معروف ۴-فعالیت هسته های یاوران معروف با حضور مسئولین ذی ربط و حداقل با ۱۰ نفر از دانش آموزان	در طول سال تحصیلی	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی امر به معروف و نهی از منکر برای دانش آموزان در کلاسهای درس دینی و نشستهای فرهنگی با دانش آموزان ۲- برگزاری جلسات حجاب و عفاف با اولیا علاقمند و تاکید در گروههای دانش آموزی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

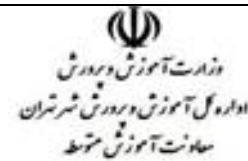
معیار : . برنامه درسی									
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه									
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۲۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برنامه ریزی برای اجرای فعالیت های تابستانی و اوقات فراغت (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی ۲- درصد رضایت دانش آموزان از برنامه های پایگاه تابستانی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : الف) ویژه تمامی مدارس: دریافت اطلاعات مربوط به پایگاههای تابستانی معرفی پایگاه های تابستانی و اطلاع رسانی به موقع در خصوص فعالیت پایگاههای تابستانی همکاری با پایگاه های تابستانی ب) ویژه مدارس مجری پایگاه تابستانی: ۱- راه اندازی پایگاه تابستانی ۲- سازماندهی و برنامه ریزی برای فعالیت پایگاه تابستانی ۳- ثبت نام از دانش آموزان شرکت کننده در پایگاه تابستانی ۴- برگزاری کلاس ها و اردوهای دانش آموزی	تابستان	۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰	مدیر و معاونین آموزشی و پرورشی و پژوهشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نیازسنجی و نظرسنجی جهت تشکیل کارگاههای تابستانی ۲- برنامه ریزی و تامین منابع انسانی مورد نیاز ۳- ثبت نام دانش آموزان شرکت کننده در کارگاههای تابستانی ۴- برگزاری کلاسهای تابستانی ۵- نظرسنجی از دانش آموزان شرکت کننده ۶- گزاری نظرسنجی و نیازسنجی در حین کلاسها و پایان کلاسها ۷- دریافت پروژههای کوچک دانش آموزی			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)		هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۱	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش و ارائه توصیه های تغذیه ای در خصوص استفاده ازمواد غذایی مجاز، بهداشتی، استاندارد و غنی عرضه شده و مکمل یاری با آهن و ویتامین D درمدرسه(۴ امتیاز)	۱- درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه ۲- درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان ۲-برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان ۳-نصب پوستر مواد غذایی مجاز و غیر مجاز در پایگاه تغذیه سالم ۴-دریافت محتوای آموزشی تغذیه سالم و توزیع آن بین دانش آموزان ۵-پیگیری و همکاری جهت توزیع قرص آهن و ویتامینD	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: - برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان. ۲- برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان. ۳- در صورت بازگشایی حضوری نصب پوستر مواد غذایی مجاز و غیرمجاز در پایگاه تغذیه سالم. ۴- دریافت محتوای آموزشی تغذیه سالم و توزیع آن بین دانش آموزان . ۵- در صورت ارسال قرص آهن و ویتامین دی از طرف اداره پیگیری و آگاهی دادن به اولیا و توزیع قرص آهن و ویتامینD	در طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و رابط بهداشت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۲	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	ارتقای سلامت نوجوانی با تاکید بر بهداشت دوران بلوغ و... (۴ امتیاز)	۱- درصد آشنایی دانش آموزان باچگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان مطابق با سرفصل های تدوین شده ۲-معاینات غربالگری ۳-دریافت و توزیع بسته های بهداشتی، آموزشی بین دانش آموزان	طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و رابط بهداشت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۱- برگزاری جلسه آموزش خانواده با موضوع ارتباط خانواده با نوجوان در تاریخ ۱۴۰۲/۷/۲۴ ۲-برگزاری جلسه آموزش خانواده با موضوع کنترل و مدیریت هیجان عای دوره نوجوانی در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۷ ۳-برگزاری جلسه خانواده با موضوع کنترل و مدیریت هیجان های دوره نوجوانی در تاریخ ۱۴۰۲/۹/۲۰ ۴-برگزاری جلسه آموزش خانواده با موضوع ارتباط با نوجوان در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷ ۵- برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان مطابق با سرفصل های تدوین شده. ۶- برگزاری جلسات گروهی با دانش آموزان ۷-برگزاری جلسات فردی با دانش آموزانی که نیاز به دریافت مشاوره بیشتری نسبت به سایر دانش آموزان دارند				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۳	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	اجرای المپیاد ورزشی درون مدرسه ای و تربیت بدنی با خانواده (۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برنامه ریزی برای برگزاری المپیاد ورزشی ۲- ثبت نام دانش آموزان در رشته های ورزشی ۳- برگزاری افتتاحیه ۴- برگزاری مسابقات منطبق با جدول مسابقات ۵- برگزاری مراسم اختتامیه و اهدای جوایز برگزیدگان ۶- برگزاری فعالیت های ورزش با خانواده	در طول سال تحصیلی	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مربی ورزش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برنامه ریزی برای برگزاری المپیاد ورزشی، ثبت نام دانش آموزان در رشته های ورزشی. ۲- برگزاری افتتاحیه، برگزاری مسابقات منطبق با جدول مسابقات. ۳- برگزاری مراسم اختتامیه و اهدای جوایز برگزیدگان . ۴- برگزاری جشن به مناسبت هفته تربیت بدنی و دعوت از کارشناس ورزشی و تهیه محتوای کلیپ و آهنگ و معرفی بازی های بومی محلی توسط دانش آموزان ۵- اجرای ورزش صبحگاهی به صورت منظم توسط واحد فرهنگی ۶- برگزاری مسابقات و چالش های ورزشی و تعیین برندگان و اهدای جایزه توسط واحد فرهنگی تقدیر از برندگان مسابقات ورزشی برون مدرسه ای				

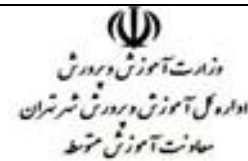


برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودار زیبایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۴	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	استفاده از ظرفیت انجمن های ورزشی درون مدرسه ای برای اجرای فعالیت های مکمل ورزشی (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- انتخاب اعضای انجمن های ورزشی ۲- برگزاری جلسات		۳۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و مربی ورزش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مرسه ۱- ابتدای سال تحصیلی از دانش آموزان علاقمند در انجمن ورزشی ثبت نام به عمل آمد و دانش آموزان برای عضویت در این انجمن ورزشی اعلام آمادگی کردند. ۲- عضویت دانش آموزان در گروه های تخصصی و برگزاری جلسات منظم با آنها و تصمیم گیری برای اجرای فعالیتهای جذاب ورزشی در طول سال انجام می گردد ۳- جهت رشد سلامت و استفاده بهینه از ساعات تربیت بدنی با سالن های ورزشی همجوار قراردادی تنظیم می گردد				

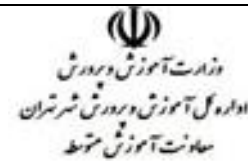
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۵	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه	۹۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-درخواست مجوز از منطقه ۲-ثبت در سامانه همگام ۳-جذب مربی ۳-مشخص نمودن ساعت اجرا	طول سال	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مدیر و معاون پرورشی و معلم ورزش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدر ۱- جذب مربی توانمند و با تجربه در صورت تشکیل کانون درخواست مجوزتشکیل کانون های درون مدرسه ای در صورت عادی بودن شرایط				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۶	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	اجرای مدرسه پویا (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- وجود دستورالعمل و کتاب راهنما در مدرسه ۲- تجهیز مدرسه به امکانات و رنگ آمیزی حیاط و راهرو ها ۳- تبیین طرح در شورای مدرسه	طول سال	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تجهیز مدرسه به امکانات و رنگ آمیزی حیاط و راهروها. ۲- حیاط مدرسه مرتب بررسی و در مواقع لزوم بازسازی انجام می شود ۳- باغچه ها هرس شده و به گل ها رسیدگی می شود ۴- رنگ آمیزی دیوار های حیاط مدرسه در صورت لزوم اصلاح می شود ۵- نما و زیبا سازی محوطه حیاط ۶- رسیدگی به وسایل ورزشی نصب شده و فوتبال دستی ها ۷- انجام خط کشی های ورزشی و فاصله گذاری های اجتماعی ۸- تعویض پرچم ۹- کابل کشی و تهیه مودم با هدف ارتقا سطح اینترنت ۱۰- نصب آئینه ها ۱۱- شستشوی لوله های مایع دستشویی در سرویس های بهداشتی ۱۲- نصب بنر ها و تابلو های مورد نیاز ۱۳- نصب آئینه در طبقات و واحدهای اداری ۱۴- نصب کپسول های آتشنشانی در راهروهای طبقات آزمایشگاه ها و سلف ۱۵- تبیین طرح در شورای مدرسه. ۱۶- پاکسازی و زیبا سازی و تجهیز آزمایشگاه های فیزیک شیمی زیست				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی										
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۷	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساخت های شش گانه تربیت	آموزش دانش آموزان در حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی ۲- درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند	۹۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تنظیم برنامه آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه ۲- تهیه محتوای آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه ۳- دریافت دستورالعمل و کتاب راهنما ۴- انعکاس پیام های بهداشتی در قالب تصویر و نوشتار بر روی دیوارها و ... ۵- طرح در شورای مدرسه	طول سال	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت م ۱- تنظیم برنامه آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه. ۲- تهیه محتوای آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه. ۳- دریافت دستورالعمل و کتاب راهنما. ۴- انعکاس پیام های بهداشتی در قالب تصویر و نوشتار بر روی دیوارها و ... و فضای مجازی طرح در شورای مدرسه. تشکیل انجمن محیط زیست از بین دانش آموزان علاقمند با همکاری دبیر جغرافیا پرورش گل و گیاه و کمک به زیبا سازی محیط مدرسه و منازل ارسال پک شامل بذر و نشا و خاک برای دانش آموزان به مناسبت هفته درختکاری و گزارش نتیجه کارشان در قالب عکس و کلیپ به واحد فرهنگی کاشت نهال بصورت داوطلبانه از دانش آموزان انجمن محیط زیست و ثبت نهال به نام دبیرستان فرزاتگان راه اندازی کمپین های محیط زیست مانند جمع آوری درب بطری و تفکیک زباله و ارسال گزارش فعالیتهای صورت گرفته به واحد فرهنگی تقدیر از فعالین محیط زیست و ارسال جوایز برگزاری مناسبت یک بذر و یک زندگی در صورت اعلام از طرف سازمان دانش آموزی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					معیار : . برنامه درسی					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساخت های شش گانه تربیت	آموزش مهارت های خودمراقبتی و دگرمراقبتی به دانش آموزان جهت پیشگیری از بیماری های واگیر و غیرواگیر (۱۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های ارائه شده از آموزش های بهداشتی ۲- درصد آگاهی دانش آموزان از مهارت های خودمراقبتی و دگرمراقبتی ۳- درصد تحت پوشش سفیران سلامت	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شرکت در دوره های ضمن خدمت با هدف ارتقای سواد سلامت ۲- برگزاری جلسات آموزشی و پژوهشی سفیران سلامت (به مدت ۱۶ ساعت) با تأکید بر بیماری های واگیر و غیرواگیر (دیابت، چاقی، قلبی، عروقی و...) ۳- اجرای طرح سفیران سلامت	طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه ۲- برگزاری جلسات آموزشی و پژوهشی سفیران سلامت (به مدت ۱۶ ساعت) با تأکید بر بیماری های واگیر و غیرواگیر (دیابت، چاقی، قلبی، عروقی و...) ۳- اجرای طرح سفیران سلامت، طبق بخشنامه ارسالی اداره ۴- ارسال بسته آموزشی برای گروه دبیران و دانش آموزان و ارسال گزارش در سایت مدرسه				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی					هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودار زیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش مهارت های خود امدادی و دیگرامدادی وانعکاس توصیه های ایمنی و پیشگیری ازحوادث) زلزله، سیل، آتش سوزی و... (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-برگزاری جلسات آموزشی اصول ایمنی و پیشگیری از حوادث برای دانش آموزان و کارکنان ۲-برگزاری مانور پیشگیری از حوادث چهارشنبه آخرسال، حریق و زلزله (طرح دادرس به معنای دانش آموز آماده در روزهای سخت)	طول سال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-برگزاری مانور پیشگیری از حوادث چهارشنبه آخرسال، حریق و زلزله با تناسب به شرایط موجود ۲- آموزش دانش افزایی در جهت مقابله با ذحوادث غیر متقربه و پیشگیری از حوادث				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برنامه بوم (برنامه ویژه مدرسه) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از استفاده از برنامه بوم، توانایی آنان در زمینه مورد آموزش افزایش یافته است	۸۵٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نیازسنجی از دانش آموزان، اولیاء و تنظیم برنامه درسی ۲- نظر سنجی از اولیاء و معلمان ۳- تعیین اولویت ها براساس بالاترین فراوانی ۴- تنظیم و تدوین محتوای آموزشی ۵- اجرای برنامه بوم	طول سال	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مسئول پژوهش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- قبل از هر اقدامی نیازسنجی از دانش آموزان انجام شود. ۲- برگزاری نیاز سنجی و نظر سنجی برای کلاسها و کارسوق ها و وبینار ها. ۳- ارائه طرح درس و برنامه محتوای آموزشی. ۴- اجرای برنامه پژوهشی (زیست - برنامه نویسی - هوافضا - انجمن ادبی - شیمی و آشنایی دانش آموزان با اهمیت پژوهش و اجرای روز آزمایشگاه) ۵- برگزاری روز بزرگداشت خواجه شمس الدین حافظ ۶- برگزاری کلاس های پژوهشی و شور و شوق دانش آموزان				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی									
هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه									
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودار زیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	مسئول پیگیری
۳۱	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	شناسایی دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل و اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی (۶ امتیاز)	۱- تعداد دانش آموزانی که با اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی از افت یا ترک تحصیل آن ها جلوگیری شده است.	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل ۲- تعیین روش های مداخله مؤثر برای پیش گیری از افت یا ترک تحصیل دانش آموزان ۳- انجام مداخلات پیشگیرانه و اصلاحی در زمینه افت یا ترک تحصیل دانش آموزان	طول سال	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	معاون آموزشی و مشاورین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه :- ۱- توجیه و تبیین ضرورت و چگونگی رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان برای معلمان. ۲- رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان. ۳- انجام مداخلات پیشگیرانه و اصلاحی در زمینه افت یا ترک تحصیل دانش آموزان. ۴- تماس تلفنی و حضوری با دانش آموزان در معرض و یا دارای افت تحصیلی با توجه به روند وضعیت دروس ۵- تماس تلفنی و حضوری با والدین دانش آموزان در معرض و یا دارای افت تحصیلی با توجه به روند تحصیلی ۶- برگزاری جلسات مشاوره حضوری با والدین و دانش آموزان دارای افت تحصیلی به صورت خصوصی			

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۲	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	شناسایی و به کارگیری سبک ها ی یادگیری دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده ۲- درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبک های یادگیری آن ها توجه شده است	۹۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین ساز و کارهای لازم برای شناسایی سبک های یادگیری دانش آموزان ۲- توجیه کارکنان و تبیین ضرورت و چگونگی شناسایی و تعیین سبک های یادگیری دانش آموزان ۳- به کارگیری سبک های یادگیری مختلف در فرآیند تربیت و یادگیری با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان	طول سال	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- به کارگیری سبک های یادگیری مختلف در فرآیند تربیت و یادگیری با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان. ۲- آموزش گروهی جهت معرفی سبک های یادگیری و تکنیک های برنامه ریزی ۳- ارتباط مشاوره ای فرد به فرد با تمامی دانش آموزان جهت بررسی وضعیت سبک یادگیری، برنامه ریزی ۴- برگزاری جلسه آموزش خانواده جهت آموزش و افزایش آگاهی در خصوص سبک های یادگیری و شناخت دانش آموزان				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

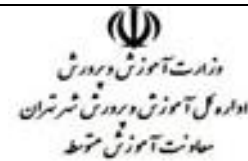
معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۳	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آموزش مهارت های تحصیلی (مدیریت زمان، تمرکز حواس و...) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تنظیم تقویم زمان بندی آموزش دانش آموزان ۲-دریافت محتوای آموزشی از سامانه نماد ۳-تعیین مدرسان و روش های ۳-آموزش دانش آموزان در زمینه مهارت های تحصیلی	طول سال	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون آموزشی و پژوهشی و مشاورین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-در نظر گرفتن کلاس های آموزش مهارت های تحصیلی برای دانش آموزان ۲- نیازسنجی و پایش دانش آموزان با توجه به مشاوره ها و و مصاحبه با والدین و روند تحصیلی و ارتباطی در کلاس ها ۳- دعوت از مدرسان و روش های آموزش دانش آموزان در زمینه مهارت های تحصیلی. ۴- جلسات با دانش آموزان جهت افزایش مهارت های تحصیلی. ۵- جلسات مشاوره با تمامی دانش آموزان نیاز به افزایش مهارت های تحصیلی به صورت فرد به فرد ۶- ارائه محتوا در راستای مهارت های تحصیلی به صورت کارگاه آموزشی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۴	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آماده سازی شرایط و به کارگیری روش های شناسایی و هدایت استعدادهای دانش آموزان (هدایت تحصیلی) (۸ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که علایق، توانایی ها، ارزش ها و شخصیت تحصیلی و شغلی آن ها شناسایی شده است. ۲- درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۳-درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۴- درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-هماهنگی با مدارس دوره ی اول جهت آشنایی بیشتر شاخه ها و رشته ها	طول سال	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- آشنا سازی دانش آموزان با مشاغل مختلف به وسیله برگزاری جلسات توجیهی و معرفی به وسیله متخصصین و صاحبان مشاغل و کلیپ های مخصوص				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۵	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آموزش مهارت های طرح ریزی شغلی (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تدوین جدول زمانبندی جلسات آموزشی ۲-تمهید مقدمات برای دعوت از معلمان، دانش آموزان و اولیاء به تفکیک ۳-برگزاری جلسات آموزشی ویژه دانش آموزان، معلمان و اولیاء	طول سال	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور
						❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تدوین جلسات آموزشی آشنایی با مشاغل و رشته های تحصیلی. ۲- تمهید مقدمات برای دعوت از معلمان، دانش آموزان و اولیاء به تفکیک برای مشارکت در آموزش مهارت در قالب وبینارهای آموزشی و کارگاه.. ۳- برگزاری جلسات آموزشی ویژه دانش آموزان، معلمان و اولیاء.با دعوت از اساتید مربوطه. ۴-جلسات فرد به فرد با دانش آموزان در خصوص انتخاب رشته با توجه به ویژگی های هر دانش آموز. ارسال محتوای آموزشی برای آشنایی با رشته های تحصیلی و مشاغل مربوط به آنها ۵-معرفی رشته های دانشگاهی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار ۷: سلامت، نشاط و بهداشت

زیر معیار ۱: ارتقا بهداشت عمومی مدرسه

نکته راهنمای ۱: مجهز بودن مدرسه به ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون، مایع، سطل زباله و ...)

نکته راهنمای ۲: رعایت الزامات بهداشت عمومی مدرسه (کلاس ها، راهروها، حیاط، آبخوری ها و ...)

زیر معیار ۲: حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه

نکته راهنمای ۱: ارتقای شاخص های محیط زیستی مدرسه (مدیریت مصرف آب و انرژی و مدیریت پسماند)

نکته راهنمای ۲: شاداب سازی فضای کالبدی، استفاده از رنگ های شاد و مناسب با سن و جنس دانش آموزان

زیر معیار ۳: ارتقا خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی

نکته راهنمای ۱: مراقبت از سلامت جسمانی دانش آموزان

نکته راهنمای ۲: ارائه خدمات و آموزش مراقبتی بهداشت دهان و دندان

نکته راهنمای ۳: کنترل وزن و چاقی دانش آموزان با رویکرد ترویج سبک زندگی سالم و فعال

نکته راهنمای ۴: شناسایی و معرفی دانش آموزان دارای تاهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون حرکات اصلاحی

زیر معیار ۴: ارائه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی

نکته راهنمای ۱: شناسایی، غربالگری، درمان، ارجاع و ارائه راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی به دانش آموزان

نکته راهنمای ۲: آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی

نکته راهنمای ۳: ترویج پیشگیری از آسیب های اجتماعی

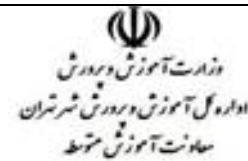
نکته راهنمای ۴: ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی از دانش آموزان

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۳-۱۴۰۲

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ارتقای بهداشت عمومی مدرسه	مجهز بودن مدرسه به ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون مایع، سطل زباله، وسایل نظافت، وضعیت لوله-کشی آب آشامیدنی، شیرآلات و دفع بهداشتی فاضلاب و...) (۱۲ امتیاز)	۱- درصد تأمین ملزومات بهداشتی مورد نیاز ۲-درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی ۳- درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی و آب خوری ها با تعداد دانش آموزان ۴-درصد سالم بودن شیرآلات و لوله کشی های آب آشامیدنی ۵- درصد سالم بودن سرویس های بهداشتی و آبخوری ها	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تهیه لیست ملزومات بهداشتی مورد نیاز و تأمین به موقع آن ها ۲-ایجاد ساز و کارهای لازم برای تأمین آب آشامیدنی سالم و دفع بهداشتی فاضلاب ۳-ایجاد چشمه های سرویس بهداشتی و آبخوری ها متناسب با تعداد دانش آموزان ۴-جداسازی سرویس های بهداشتی از آبخوری ها ۵-کنترل و سرکشی دوره ای لوله کشی های آب آشامیدنی و شیرآلات ۶-رفع فرسودگی های احتمالی لوله کشی آب آشامیدنی و شیر آلات * سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-تهیه لیست ملزومات بهداشتی مورد نیاز و تأمین به موقع آن ها مثل خرید ماسک ، الکل، دستکش یکبار مصرف، پودر و لوازم مورد نیاز ۲-تهیه پنکه و نصب در کلاسها با هدف ایجاد رفاه و تهویه هوا ۳-شیرآلات خراب تعویض شد ۴-روشویی ها بررسی و مخزن مایع دستشویی و لوله های مربوطه بازسازی شد ۵-استفاده از وضو خانه در طبقه تحتانی ۶-رفع نواقص موجود در ابخوریها و سرویس بهداشتی ۷-کنترل و سرکشی دوره ای لوله کشی آب آشامیدنی و شیرآلات. ۸-رفع فرسودگی احتمالی لوله کشی آب آشامیدنی و شیرآلات ۹-تعمیر سرویس های بهداشتی ۱۰-رنگ آمیزی دیوار سرویس های بهداشتی ۱۱-رفع گرفتگی چاههای سرویس بهداشتی ۱۲-تعمیر و سرویس آبخوری ها	طول سال	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	ارتقای بهداشت عمومی مدرسه	رعایت بهداشت عمومی مدرسه (کلاس ها، راهروها، حیاط، در و پنجره ها، آبخوری ها، سرویس های بهداشتی سطل های زباله و...) (۱۴ امتیاز)	۱- درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های بهداشتی و آب خوری ها ۲- درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی در کلاس ها ۳- درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل: آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و... ۴- درصد رعایت بهداشت و جلوگیری از لغزندگی سطوح	۹۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نظافت و ضد عفونی نمودن کلاس ها، آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها، سرویس های بهداشتی، آب خوری ها و... ۲- پاکیزگی دوره ای پنجره ها و درب ها ۳- جلوگیری از لغزندگی سطوح و قابل شستشو بودن آن ها	طول سال	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نظافت و ضد عفونی نمودن با الکل و مواد ضد عفونی کننده کلیه کلاس ها، آزمایشگاه، کارگاه ها، ۲- سایت ها انبار های موجود نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها، سرویس های بهداشتی، آب خوری ها ۳- نظافت و شستشوی پنجره های کولرهای کلاس ها و واحدهای شستشوی پنجره ها و شیشه های کلیه کلاس ها و واحد های اداری به صورت سالانه ۵- خرید کیسه های زباله ۶- پاکیزگی دوره ای پنجره ها و درب ها. ساییدن کف راهرو ها ۷- خرید طی و جارو و مواد شوینده به مقدار کافی برای یک سال تحصیلی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه	ارتقای شاخص های محیط زیستی مدرسه (فضای سبز، مدیریت مصرف آب و انرژی و مدیریت پسماند) (۱۲ امتیاز)	۱- درصدکاهش میزان مصرف آب و انرژی در مدرسه نسبت به سال گذشته ۲- درصد افزایش فضای سبز مدرسه به ازای هر دانش آموز نیم- متر مربع افقی یا عمودی ۳- درصد تفکیک زباله های خشک و تر	۷۰٪	۸۵٪	۱-فراهم سازی محیط سبز با استفاده از پوشش گیاهی و گلدان در بخش های مختلف (به طوری که خطری دانش آموزان را تهدید نکند). ۲-مدیریت مصرف آب و انرژی(چکه نکردن شیرآلات، درز بندی، تعویض شیشه های شکسته و ...) ۳-قرار دادن سطل های تفکیک پسماند در مدرسه، عایق کاری ساختمان (درزگیری و عایق بندی درها و پنجره ها) و تأسیسات سرمایشی و گرمایشی	طول سال	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- فراهم سازی محیط سبز با استفاده از پوشش گیاهی و گلدان در بخش های مختلف، ۲-حیاط مدرسه گلکاری شده، ۳-باغچه های متعدد با درختچه و گل تزئین شده، ۴-برای واحدهای مشاوره مدیریت و اجرایی و فرهنگی چندین گلدان تهیه شده است، ۵-درختان مدرسه هرس شده و به وسیله کودهای مخصوص تقویت شده اند. ۶-مدیریت مصرف آب و انرژی ۷-کلیه شیرآلاتی که چکه می کردند تعمیر شده، ۸-شیشه های شکسته واحدها و کلاسها تعویض شدند، ۹-از روشن ماندن بی رویه دستگاه های گرمایشی و سرمایشی جلوگیری می شود ۱۰-قرار دادن سطل های تفکیک پسماند در مدرسه، عایق کاری تأسیسات سرمایشی و گرمایشی ۱۲-تعویض شیرآلات روشویی				



معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه	شاداب سازی فضای کابدی، استفاده از رنگ های شاد و مناسب با سن و جنس دانش آموزان ،آراستگی در نصب تابلوها،پوسترها و تراکت های اطلاع رسانی و نقاشی روی دیوارها (۱۰ امتیاز)	۱- درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و... ۲- درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه	۷۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تهیه و تعیین پوشش مناسب و شاد برای دانش آموزان مطابق با ارزش های اسلامی ایرانی ۲-استفاده از رنگ های مناسب و شاد برای درب پنجره ها و داشتن پرده های مناسب به لحاظ جنس و رنگ ۳-زیباسازی و بهره گیری از رنگ های مناسب در فضای نمازخانه ۴-استفاده از رنگ های روشن برای دیوارها و کلاس های مدرسه ۵-طراحی و استفاده از تابلوهای اعلانات شکیل و مناسب ۶-جای گذاری مناسب تابلوها طوری که در معرض دید دانش آموزان باشد.	طول سال	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه و تعیین پوشش مناسب و شاد برای دانش آموزان مطابق با ارزش های اسلامی ایرانی. ۲- استفاده از رنگ های مناسب و شاد برای درب پنجره ها و داشتن پرده های مناسب به لحاظ جنس و رنگ. ۳- زیباسازی و بهره گیری از رنگ های مناسب در فضای نمازخانه. ۴- استفاده از رنگ های روشن برای دیوارها و کلاس های مدرسه. ۵- طراحی و استفاده از تابلوهای اعلانات شکیل و مناسب. ۶-جای گذاری مناسب تابلوها طوری که در معرض دید دانش آموزان باشد. ۷- خریداری پرده برای فضای نمازخانه با هدف زیباسازی محیط نماز خانه ۸-خرید پرده با رنگ های شاد و نصب در کلاس های درس				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت						معیار : سلامت و نشاط				
مسئول پیگیری	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
معاون پرورشی	حق الثبت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	طول سال	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-انجام معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی ۲-انجام واکسیناسیون توأم دانش آموزان ۳-تکمیل شناسنامه سلامت دانش آموزان						
				* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- انجام معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی.	٪۱۰۰	٪۹۰	۱- سرانه واکسیناسیون دانش آموزان ۱۴ تا ۱۶ سال ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی	مراقبت از سلامت جسمانی دانش آموزان (۴ امتیاز)	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	۵



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۳-۱۴۰۲

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	ارائه خدمات و آموزش مراقبتی بهداشت دهان و دندان (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آموزش دیده ۲- درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان	۹۰٪	۱۰۰٪	۱- برگزاری جلسه آموزش بهداشت دهان و دندان ویژه دانش آموزان ۲- ارائه خدمات پیشگیری از بیماری های دهان و دندان در قالب وارنیش فلوراید تراپی ۳- توجیه کارکنان در خصوص ضرورت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان جهت ارائه خدمات	طول سال	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- توجیه کارکنان در خصوص ضرورت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان جهت ارائه خدمات				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

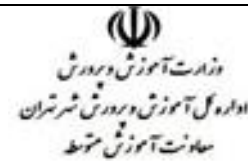
معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع - موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	کنترل وزن و چاقی دانش آموزان با رویکرد ترویج سبک زندگی سالم و فعال (۸ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.	۸۵٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با روش محاسبه شاخص توده بدنی (BMI) ۲- شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن ۳- آموزش دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن در خصوص اهمیت تناسب اندام و راه های مقابله با آن ۴-ارایه برنامه غذایی و ورزشی به دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن ۵-کنترل و پایش وضعیت دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن با همیاری خود آن	طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و معلم ورزش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با روش محاسبه شاخص توده بدنی (BMI). ۲- شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن(سنجش اولیه) ۳- آموزش دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن در خصوص اهمیت تناسب اندام و راه های مقابله با آن. ۴-ارایه بازخورد به اولیاء دانش آموزان ۵- سنجش ثانویه ۶-اجرای برنامه در روزهای احسان و نیکوکاری و تشویق دانش آموزان موفق ۷-نصب بروشور و پوسترهای مرتبط با بهداشت و سلامت				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع- موجود (خودارز یابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	شناسایی و معرفی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون حرکات اصلاحی (۶ امتیاز)	۱- درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی	۸۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-توجیه و آموزش والدین در خصوص توجه به ناهنجاری های اسکلتی دانش آموزان ۲-آموزش دانش آموزان در خصوص ناهنجاری های اسکلتی ۳-غربالگری دانش آموزان ۴-ثبت در سامانه همگام، قسمت حرکات اصلاحی ۵-ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی به کانون های حرکات اصلاحی	طول سال	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	معاون پرورشی و معلم ورزش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-- توجیه و آموزش والدین در خصوص توجه به ناهنجاری های اسکلتی دانش آموزان. ۲- آموزش دانش آموزان در خصوص ناهنجاری های اسکلتی. ۳- غربالگری دانش آموزان ۴- ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی به کانون های حرکات اصلاحی.				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : سلامت و نشاط											هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری		
۹	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت دربرابر آسیب های اجتماعی	شناسایی، غربالگری، درمان، ارجاع و ارائه راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی به دانش آموزان(۱۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است. ۲- درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۳- درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اجرای آزمون سلامت روان ۲- شناسایی دانش آموزان نیازمند راهنمایی و مشاوره ۳- ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات اورژانسی به هسته های مشاوره ۴- ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۵- ارجاع دانش آموزان نیازمندخدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر به مشاور ۶- تعیین روش های مشاوره و راهنمایی به صورت فردی یا گروهی به تفکیک هر یک از دانش آموزان ۷- پیش بینی ساز و کار لازم برای ارائه راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان ۸- راهنمایی و مشاوره فردی یا گروهی به دانش آموزان هدف ۹- پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای اجرایی رصد و پایش آسیب های اجتماعی و مداخله مؤثر	طول سال	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور بالینی		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اجرای آزمون سلامت روان در مدت زمان مشخص شده. ۲- دانش آموزان نیازمند راهنمایی و مشاوره غربال میشوند و به تفکیک رسیدگی میشوند. ۳- دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر به مشاور و هسته ی مشاوره ارجاع داده خواهند شد. ۴- از روش های مشاوره و راهنمایی به صورت فردی یا گروهی به تفکیک هر یک از دانش آموزان استفاده خواهد شد ۵- پیش بینی سازوکار لازم برای ارائه راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان. ۶- راهنمایی و مشاوره فردی یا گروهی به دانش آموزان هدف انجام میپذیرد. ۷- پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای اجرایی رصد و پایش آسیب های اجتماعی و مداخله مؤثر- ۸- ثبت در سامانه شاد						



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

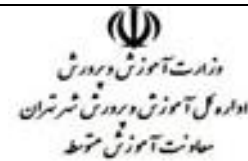
معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی	آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۱۲ امتیاز)	۱- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان ۲- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به کارکنان ۳- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به اولیاء	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-دریافت راهنمای بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای معلمان ۲-زمینه سازی و تسهیل شرایط برای شرکت کارکنان در کارگاه های آموزشی بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برگزار شده توسط منطقه ۳-شناسایی مدرسان مفید و مؤثر ۴-تنظیم تقویم اجرایی برای آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۵-برگزاری کارگاه های آموزش بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان و اولیا براساس سرفصل ها و تمرین های کتاب راهنمای پیشگیری از اعتیاد و رفتارهای پرخطر	طول سال	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور بالینی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دریافت راهنمای بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای معلمان. ۲- زمینه سازی و تسهیل شرایط برای شرکت کلیه همکاران در کارگاه های آموزشی بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی . ۳- شناسایی و استفاده از مدرسان مفید و مؤثر برای کارگاه های آموزشی ۴- برنامه ریزی و تنظیم تقویم اجرایی برای آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی. ۵- آموزش بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان و اولیا در قالب کارگاه های آموزشی				

برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی	ترویج پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان و کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۲- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تبیین آثار و پیامدهای آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان، اولیاء و کارکنان متناسب با هریک از گروه های هدف ۲- آشنا سازی دانش آموزان و اولیاء آن ها با مهارت ها و روش های مقابله با آسیب های اجتماعی ۳- فراخوان دانش آموزان به شرکت در جشنواره نوجوان سالم ۴- توزیع و درج پوستر، بروشور، فراخوان و اقلام تبلیغی جشنواره در تابلوی اعلانات مدرسه و یا دیگر شیوه های اطلاع رسانی داخلی در مدرسه ۵- ثبت آثار دانش آموزان در سامانه جشنواره نوجوان سالم ۶- تهیه آلبوم های نمایشگاهی و برگزاری نمایشگاه پیشگیری از آسیب های اجتماعی در مدرسه ۷- فراخوان تشکل های دانش آموزی مدرسه و تشکیل «کانون یاریگران زندگی در مدرسه» ۸- اجرای فعالیت های « هفته مبارزه با اعتیاد و آسیب های اجتماعی »	طول سال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور بالینی و معاون پرورشی و پژوهشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- آ شناسازی دانش آموزان و اولیای آن ها با مهارت ها و روش های مقابله با آسیب های اجتماعی در قالب کارگاه و محتوای آموزشی. ۲- توزیع و درج پوستر، بروشور، فراخوان و اقلام تبلیغی جشنواره در سایت مدرسه و یا دیگر شیوه های اطلاع رسانی داخلی در مدرسه ۳- تهیه آلبوم های نما ی شگاهی و برگزاری نما ی شگاه یه شگیری از آ سیب های اجتماعی در مدرسه به شکل کلیپ و محتوای الکترونیکی. ۴- اجرای فعالیت های هفته مبارزه با اعتیاد و آ سیب های اجتماعی به شکل ار سال محتوای آموزشی، پوستر و کلیپ در سایت مدرسه ۵- دانش آموزان مشکوک در معرض آسیب های اجتماعی شناسایی شده و پیگیری خواهد شد.				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۲-۱۴۰۳



هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت					معیار : . سلامت و نشاط					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیاب ی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت دربرابر آسیب های اجتماعی	ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی از دانش آموزان (۸ امتیاز)	۱- درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی ۲- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ثبت اطلاعات خطرپذیری در سامانه پایش آسیب های اجتماعی ۲- پیگیری و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش برای دریافت و ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی دانش آموزان ۳- تشکیل تیم «پاد» در مدرسه	طول سال	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	حق الثبت	مشاور بالینی و معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اطلاع رسانی به دانش آموزان و تولید محتوا در زمینه سلامت و نشاط و بهداشت روانی				

پایان